

16 - 2 - 2

राजस्थान सरकार
कार्मिक (क-1/गो.प्र.) विभाग.

क्रमांक प. 13(76)का./क-1/गो.प्र./2011

जयपुर, दिनांक
18.5.2011

समस्त अति. मुख्य सचिव/ प्रमुख शासन सचिव/
शासन सचिव / उप शासन सचिव,
समस्त संभागीय आयुक्त,
समस्त विभागाध्यक्ष (जिला कलक्टरों सहित)

विषय:- अचल सम्पत्ति विवरण सार्वजनिक करने बाबत ।

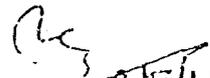
महोदय,

मैं आपका ध्यान इस विभाग के परिपत्र क्रमांक प. 13(76)कार्मिक/क-1/गो.प्र./2011 दिनांक 14.04.2011, 13.5.2011, 17.5.2011 एवं 13.6.2011 की ओर आकर्षित करना चाहूंगा जिसके द्वारा राज्य में कार्यरत समस्त राजपत्रित अधिकारियों की वर्ष 2010 के लिए (1.1.2011 की स्थिति में) एवं इसके पश्चातवर्ती वर्षों की अचल सम्पत्ति विवरण सार्वजनिक किए जाने का निर्णय लिया गया । साथ ही जो अधिकारी अपने अचल सम्पत्ति विवरण निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत नहीं करेंगे उनकी विजीलेन्स क्लीयरेंस नहीं दी जायेगी एवं पदोन्नति, एम्पेनलमेंट पर विचार नहीं किये जाने तथा राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अचल सम्पत्ति विवरण प्रस्तुत किए जाने के उपरान्त ही उन्हें आगामी वेतनवृद्धि स्वीकृत किए जाने हेतु निर्देशित किया गया था:-

1. राज्य सेवा अधिकारियों द्वारा अपनी अचल सम्पत्ति विवरण उप शासन सहित, कार्मिक (क-1/गो.प्र.) विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को प्रस्तुत किया जावे ।
2. अधिनस्थ सेवाओं के सभी राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपनी अचल सम्पत्ति विवरण अपने सम्बन्धित विभागाध्यक्षों को प्रस्तुत किया जावे ।
3. निगम, बोर्ड, स्वायत्तशासी संस्थाओं एवं सभी राजकीय उपक्रमों में कार्यरत अधिकारियों (जिनकी ग्रेड पे 4200 रुपये या अधिक है) द्वारा अपनी अचल सम्पत्ति विवरण अपने निर्धारित प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जावे ।

राज्य सेवा अधिकारियों की अचल सम्पत्ति विवरण जो निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त होंगे उन्हें कार्मिक विभाग द्वारा सार्वजनिक किया जावेगा तथा अधिनस्थ सेवाओं के राजपत्रित अधिकारियों की अचल सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित विभागाध्यक्षों द्वारा तथा निगम, बोर्ड, सभी स्वायत्तशासी संस्थाओं एवं राजकीय उपक्रमों में कार्यरत अधिकारियों की सम्बन्धित निर्धारित प्राधिकारी द्वारा सार्वजनिक किए जायेंगे ।

अधिकांश राजपत्रित अधिकारियों के अचल सम्पत्ति विवरण प्राप्त हो गये है परन्तु कुछ राजपत्रित अधिकारियों द्वारा अपनी अचल सम्पत्ति विवरण अभी तक प्रस्तुत नहीं किये गये है उन्हें अविलम्ब अचल सम्पत्ति विवरण प्रस्तुत करने हेतु पुनः निर्देशित करें तथा विभाग द्वारा अचल सम्पत्ति विवरण प्रस्तुत किए जाने के संबंध में जारी किए गये निर्देशों की पूर्ण पालना भी सुनिश्चित की जावे एवं पत्र के पीछे अंकित प्रपत्र में वांछित सूचना भी कृपया अविलम्ब प्रेषित करावे ।


प्रमुख शासन सचिव