

सेवा क्रमांक :

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

1. प्रार्थी का नाम
2. पदनाम
3. विभाग का नाम
4. मूल वेतन
5. स्थानापन्न वेतन
6. वेतन
7. विशेष वेतन
8. अवकाश की अवधि जिसके लिये प्रार्थना
पत्र दिया गया है और तिथि जब से
अवकाश चाहते हैं एवं अवकाश की किस्त
9. सवारी भत्ता या अन्य क्षति-पूर्ति जो
वर्तमान पद पर मिल रहा है
10. गत अवकाश से लौटने की तिथि और
अवकाश की अवधि
11. किस कारण से अवकाश चाहिये
12. नियन्त्रक अधिकारी की रिपोर्ट
.....
13. दिनांक
14. निरीक्षक रिपोर्ट
15. स्वीकृति अधिकारी की आज्ञा
16. अवकाशकाल में प्रार्थी का पूरा पता
.....

हस्ताक्षर कर्मचारी