

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांक:-प. 2()जविप्रा/वाहन/मरम्मत/2018-19/डी

दिनांक:-

"बोली प्रपत्र"

विषय: प्राधिकरण के मारुती वाहनों की मरम्मत कार्य की वार्षिक दर संविदा करने के लिए।

बोलियाँ दिनांक को सायं 3.00 बजे तक स्वीकार की जावेगी।

1. बोली देने वाली फर्म का पूरा नाम व पता:.....
.....
2. पता जिस पर बोली प्रेषित की गई है:- सदस्य सचिव, कय समिति उपायुक्त (वाहन) कमरा नं. 05 जविप्रा, मुख्य भवन जयपुर।
3. बोली सूचना संख्या:- क्रमांक प. 2() जविप्रा/वाहन/मरम्मत कार्य/2018-19 डी- दि.....
4. बोली प्रपत्र शुल्क रुपये 200/- चालान सं..... दिनांक.....
द्वारा जमा करा दिये हैं/बोली शुल्क रुपये 200/- का डी.डी. सं.....
दि..... बोली के साथ संलग्न है।
5. कार्य की अनुमाति लागत 6.00 लाख रुपये।
6. बोली प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट राशि रुपये 12000/- (सचिव, जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर के नाम) संलग्न है।
7. प्राधिकरण में वाहन मरम्मत कार्य हेतु एक वर्ष की दर संविदा हेतु दरें संलग्न "जी शिड्यूल" में अंकित कर दी गई है।
8. उक्त दरें एक वर्ष के लिए मान्य होगी। अनुबन्ध अवधि पारस्परिक सहमति से 3 माह तक और बढ़ाई जा सकेगी।
9. बोली प्रपत्र में वर्णित समस्त शर्तें स्वीकार हैं, तथा उन पर हस्ताक्षर कर दिये गये हैं।
10. निविदा/बोली की वैधता अवधि 120 दिन की होगी।

बोलीदाता/फर्म हस्ताक्षर

नाम:

पता:

मो./टेलीफोन:.....

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

क्रमांक:-प.2()जविप्रा/वाहन/मरम्मत/2018-19/डी-

दिनांक-


उपायुक्त (वाहन)
ज.वि.प्रा., जयपुर

प्राधिकरण के मारुती वाहनों की मरम्मत कार्य करवाने की एक-वर्षीय दर संविदा हेतु बोलीदाता की योग्यताएँ एवं सामान्य शर्तें :-

A. तकनीकी योग्यताएँ :-

क्र.सं.	तकनीकी योग्यताएँ	वांछित प्रपत्र
1.	बोलीदाता को किसी राजकीय संस्था, विभाग, निगम, बोर्ड, कॉरपोरेशन, प्रतिष्ठित संस्थान आदि में मरम्मत करवाने सम्बन्धी पिछले 3 वर्षों (वर्ष 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18) में से कम से कम 1 वर्ष का कार्यानुभव होना आवश्यक है।	बोली दाता संस्था/विभाग/निगम/बोर्ड /कॉरपोरेशनन प्रतिष्ठित संस्थान द्वारा जारी किये गये पिछले तीन वर्षों 2015-16, 2016-17 एवं 2017-18 में से कम से कम एक वर्ष का कार्यादेश की छायाप्रति अथवा कार्यानुभव प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा।
2.	बोलीदाता को किसी बोर्ड, कॉर्पोरेशन, प्राधिकरण निगम द्वारा RTPP Act 2012 की धारा-7 के अनुसार डिबार एवं डिफाल्टर नहीं होना चाहिए।	राशि रुपये 50/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर डिबार एवं डिफाल्टर नहीं होने का स्व-प्रमाणित शपथ-पत्र संलग्न करना होगा।
3.	बोलीदाता द्वारा जीएसटी रजिस्ट्रेशन होने पर जीएसटी रजिस्ट्रेशन की प्रति प्रस्तुत करनी होगी अथवा जीएसटी में रजिस्ट्रेशन नहीं होने पर इस बाबत शपथ पत्र।	बोलीदाता द्वारा जीएसटी रजिस्ट्रेशन होने पर प्रमाण-पत्र की स्व-सत्यापित छायाप्रतियाँ अथवा जीएसटी में रजिस्ट्रेशन नहीं होने पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा।
4.	बोलीदाता के पास आयकर पैन नम्बर होना आवश्यक है।	बोलीदाता द्वारा पेन कार्ड की स्व-प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करनी होगी।
5.	बोलीदाता के स्वयं/फर्म के नाम से अधिकृत डीलर का पंजीकरण होना आवश्यक है।	इस सम्बन्ध में बोलीदाता को पंजीकरण के छाया प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

नोट :-उक्त तकनीकी योग्यताओं को पूर्ण करने वाले बोलीदाता की वित्तीय बोलियाँ ही खोली जावेगी।

B. बोलीदाता को निर्देश :-

1. बोलियों ऑफलाइन **Single Stage** (Two Part) पद्धति तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड से प्राप्त की जावेगी। तकनीकी बिड में योग्य पाये गये बोलीदाताओं की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
2. बोलीदाताओं को निर्धारित शुल्कों को ऑफलाइन डी.डी./चालान के माध्यम से बोली के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
3. सफल बोलीदाता/अनुबन्धकर्ता द्वारा अनुबन्ध को किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा।
4. सशर्त बोलियों अस्वीकार्य होगी।
5. बोलीदाता को इस बोली आमन्त्रण सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न Annexure A, B, C एवं D अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करने होंगे।
6. सफल बोलीदाता द्वारा कार्य-सम्पादन प्रतिभूति राशि कार्यादेश राशि का 5%, बोली स्वीकार किये जाने की तिथि से 7 कार्य दिवस के भीतर बैंक डी.डी. (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम से देय हो) से जमा करानी होगी। बोली प्रतिभूति राशि का समायोजन कार्य-सम्पादन प्रतिभूति के रूप में किया जा सकेगा। अनुबन्ध समाप्ति के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि कोई बकाया नहीं होने पर तीन माह की अवधि बाद अनुबन्धकर्ता को लौटा दी जावेगी। इस पर कोई ब्याज देय नहीं होगा।
7. दर संविदा की अवधि 1 वर्ष होगी, जिसे RTPP Act/Rules के नियमानुसार अधिकतम 3 माह के लिये बढ़ाया जा सकेगा।
8. संविदा अवधि में सफल बोलीदाता एवं जविप्रा के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो आयुक्त, जविप्रा का निर्णय अन्तिम होगा।
9. सभी प्रकार के कानूनी वाद जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रस्तुत किये जा सकेंगे।

C. कार्य निष्पादन सम्बन्धी शर्त :-

1. बोलीदाता के पास G.S.T. No. होना चाहिए। यदि संस्था G.S.T. Exempted है तो इस आशय का शपथ-पत्र संलग्न करना होगा।
2. बोलीदाता को वित्तीय प्रपत्र में दिये गये वाहनों की मरम्मत व पूर्यो तथा ल्यूब्रीकेन्ट्स में छूट की दरें देना आवश्यक है।
3. बोली खुलने के पश्चात् बोलीदाता उसके द्वारा प्रस्तुत की गयी दरों को वापस लेता या अनुबन्ध पश्चात् आपूर्ति समय पर नहीं करता है तो बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा, तथा फर्म के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जा सकती है।
4. सभी शर्तों की पालना बोलीदाता द्वारा की जावेगी। उनके द्वारा किसी भी शर्त या शर्तों का उल्लंघन किया जाता है, तो अनुबन्ध निरस्त कर अमानता राशि जब्त की जा सकती है।

D. मूल्यांक कसौटी एवं अनुबन्ध योग्यता निर्धारण प्रक्रिया:-

1. बोलीदाताओं द्वारा वित्तीय प्रपत्र में प्रस्तुत दरों को प्रत्येक प्रकार के वाहन के लिए न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा, तत्पश्चात् प्रत्येक प्रकार के वाहन के न्यूनतम रहने वाले बोलीदाता की बिड़ न्यूनतम मानी जावेगी। Rajasthan Tranperancy in Public Procurement Act-2012 में वर्णित प्रक्रिया अनुसार बोलीदाताओं से बातचीत भी की जा सकती है।
2. सक्षम समिति स्वविवेक के आधार पर एक से अधिक बोलीदाताओं से कार्य अनुबन्ध कर सकती है। न्यूनतम दरों पर एक से अधिक निविदादाताओं का पैनल बनाया जा सकेगा।
3. बोलीदाताओं द्वारा समस्त दरें सभी करो, प्रभारो सहित दी जानी चाहिए।
4. सभी दरों को सुपाठ्य एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना चाहिए, उपरिलेखन एवं कांट-छाट पर स्पष्ट हस्ताक्षर बोलीदाता द्वारा होने चाहिए, दरें अंको व शब्दों में लिखी होनी चाहिए। दरें अस्पष्ट होने पर Rajasthan Tranperancy in Public Procurement Rule-2013 के नियम 64 के अनुरूप कार्यवाही की जावेगी।

E. अन्य शर्तें/अनुदेश :-

1. निविदा वर्ष 2018-19 में प्राधिकरण के 15 मारुती वाहनों एस्टीम, स्विफ्ट डिजायर, एसएक्स-4, मारुती सियाज के स्पेयर पार्ट्स और मरम्मत कार्य के लिए की जा रही है।
2. बिना बोली प्रतिभूति राशि के किसी भी बोलीदाता के प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जावेगा।
3. निर्माता कम्पनी/अधिकृत डीलर द्वारा ही मरम्मत कार्य के लिए बोली प्रस्तुत की जा सकती है। बोलीदाता द्वारा अपनी दरें निर्माता कम्पनी की दर सूची पर छूट के आधार पर प्रस्तुत की जावेगी। न्यूनतम दरों का निर्धारण अधिकतम सम्पूर्ण सूची में छूट के आधार पर किया जावेगा।
4. सफल बोलीदाता यदि मापदण्ड/निर्देशानुसार कार्य करने में विफल रहता है तो स्वीकृत दरों पर कार्य अन्य बोलीदाता को दिया जा सकेगा।
5. यदि दो या अधिक बोलीदाताओं द्वारा समान दरें अंकित की जाती है तो प्राधिकरण द्वारा ऐसे बोलीदाताओं को नियमानुसार नेगोसियेशन के लिए बुलाया जायेगा। नेगोसियेशन पश्चात न्यूनतम दर प्रस्तावित किये जाने वाले बोलीदाता का चयन किया जावेगा।
6. सफल बोलीदाताओं को कार्य आदेश दिये जाने के तीन दिवस में सामग्री अथवा सेवायें प्रदान करनी होगी ऐसा नहीं किये जाने की स्थिति में आदेशित कार्य बाजार से करवाने के लिए प्राधिकरण स्वतंत्र होगा। बाजार से कार्य करवाने पर अन्तर की राशि संवेदक से वसूली जावेगी। जविप्रा द्वारा ऐसा पाये जाने पर फर्म द्वारा जानबूझकर यह कृत्य किया गया माना जायेगा एवं फर्म पर 500/- रुपये की शास्ति लगाई जायेगी।
7. प्रशासनिक कारण एवं असंतोषजनक सेवायें प्रदान करने पर अनुबन्ध को निरस्त करने का अधिकार सचिव जविप्रा होगा।

8. यदि सफल बोलीदाता द्वारा तय समय में अनुबन्ध नहीं किया जाता है एवं सिक्योरिटी राशि जमा नहीं करवाई जाती है तो बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर दी जावेगी एवं फर्म को छः माह के डिबार करते हुये दूसरे न्यूनतम दरदाता को कार्यादेश दे दिया जावेगा।
9. सभी प्रकार के कर जमा कराने के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा। जविप्रा किसी भी प्रकार के कर जमा कराने के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। संवेदक को जमा करवाये गये कर, जी.एस.टी टैक्स आदि को जमा कराये गये दस्तावेज मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
10. सभी प्रकार के वाहनों के स्पेयर पार्ट्स के अधिकृत डीलर उक्त निविदा में भाग लेने के लिए पात्र होंगे।
11. उक्त निविदा में भाग लेने वाले निविदादाता को अधिकृत निर्माता द्वारा निर्धारित लेबर कार्यों एवं पार्ट्स की दर सूची प्राधिकरण द्वारा मांगे जाने पर उपलब्ध करवानी होगी।
12. सचिव जविप्रा द्वारा अनुबन्ध की अवधि के दौरान किसी भी कारण से अवगत कराते हुये या बिना अवगत कराये 30 दिवस का नोटिस देकर अनुबन्ध को समाप्त किया जा सकता है। इस सम्बन्ध में निविदादाता को किसी प्रकार का हर्जा-खर्चा नहीं दिया जायेगा।
13. सफल निविदादाता को दर अनुमोदित करने से 7 दिवस (कार्य दिवस) की अवधि में नियमानुसार राशि के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध पत्र प्रस्तुत करना होगा।
14. निविदादाता किसी शर्त का उल्लंघन करने पर अथवा योग्यता नहीं रखने पर निविदा निरस्त/अनुबन्ध समाप्त करने की कार्यवाही की जावेगी।
15. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 प्रावधानों के तहत इस निविदा के साथ संलग्न Annexure-A, B & D बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर कर प्रेषित किया जाना अनिवार्य है। एक्ट की धारा-38 के अनुसार अपील करने पर Annexure-C एवं फार्म संख्या-1 भरकर एवं हस्ताक्षरित कर प्रक्रियानुसार सक्षम अपील प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना होगा।
16. बोली पूर्व स्पष्टीकरण के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण वाहन शाखा से प्राप्त किया जा सकता है, लिखित में स्पष्टीकरण प्राप्ति हेतु निविदा सूचना प्रकाशित होने/Portal पर अपलोड करने के 4 दिवस के अन्दर लिखित प्रार्थना-पत्र सदस्य सचिव, क्रय समिति कमरा नं० 5 जविप्रा, जयपुर को प्रस्तुत करना होगा, जिसका प्रत्युत्तर प्रार्थी को प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करने की दिनांक से 3 दिवस में दे दिया जावेगा। प्रार्थी को दिया गया स्पष्टीकरण एवं बोली प्रपत्र में किसी प्रकार का परिवर्तन SPP Portal/JDA Portal पर प्रदर्शित कर दिया जावेगा। (नियम 46 एवं 47)
17. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 एवं नियम 2013 के 80 (2) के प्रावधानों के अनुसार निविदाकर्ता संस्था के अधिकारियों/कार्मिकों द्वारा एवं समस्त Bidders द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता की पालना किया जाना अनिवार्य होगा।
18. Rajasthan Transparency in Public Procurement Act-2012 के section-38 के तहत कोई भी Bidder अथवा Proposed Bidder जिसे यह प्रतीत होता है, कि इस Bid का कोई प्रावधान या कृत्य इस अधिनियम के प्रतिकूल है, तो वह प्रथम अपील अधिकारी सचिव, जविप्रा,

जयपुर के समक्ष अपील कर सकता है। साथ ही समान उद्देश्य (अपील) के लिए प्रावधान अनुसार द्वितीय अपील अधिकारी आयुक्त जविप्रा, जयपुर है। (अपील प्रारूप Annexure-C एवं Form-I के रूप में संलग्न है)।

19. अधिनियम में वर्णित अनुसार प्रथम अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु निर्धारित फीस रुपये 2500/- है, जो अपीलकर्ता को अपील के साथ बैंक ड्राफ्ट के रूप में (जो सचिव, जविप्रा, जयपुर के नाम देय हो) संलग्न करनी होगी। द्वितीय अपील अधिकारी के समक्ष अपील करने हेतु फीस रुपये 10000/- निर्धारित है।
20. किसी भी बोलीदाता द्वारा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के नियम 81(3) में वर्णित हित का विरोध की स्थिति में नहीं होना चाहिए। इस सम्बन्ध में संलग्न Annexure-A पर हस्ताक्षर कर बोली के साथ प्रस्तुत करना होगा।
21. बोलीदाता को संलग्न Annexure-B के अनुसार एक घोषणा पत्र बोली के साथ सादा कागज पर प्रस्तुत करना होगा।
22. राजस्थान उपापन में पारदर्शिता अधिनियम-2012 एवं नियम-2013 में वर्णित प्रावधान एवं समय-समय पर राज्य सरकार एवं प्राधिकरण द्वारा समय-समय पर जारी किये जाने वाले दिशा-निर्देश/आदेश जो इस निविदा हेतु प्रासंगिक हो लागू होंगे जविप्रा एवं सफल निविदादाता द्वारा मान्य होंगे।
23. किसी भी बोली को बिना कारण बताये बोली को निरस्त करने का अधिकार सचिव, जविप्रा, को होगा।

हस्ताक्षर बोलीदाता/फर्म

नाम:

पता:

मो.....

जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर।

वित्तीय प्रपत्र

PRICE PROPOSAL SHEET FOR MARUTI VEHICLE

Name of work for which bidder is Participating मारुती वाहन मैक एस्टीम, स्विफ्ट डिजायर, सियाज के स्पेयर पार्ट्स की आपूर्ति एवं लेबर/जॉब कार्य हेतु पैनल बनाने का कार्य वर्ष 2018-19

S. No.	Particulars of the work	Quantity Estimated	Rate to be quoted by bidder on the basis of manufacture's maximum price list														
1	<div>मारुती वाहनों मैक एस्टीम, स्विफ्ट डिजायर के एवं लेबर/जॉब कार्य हेतु पैनल बनाने का कार्य वर्ष 2018-19</div> <div>4 एस्टीम 6 स्विफ्ट डिजायर 2 मारुती सियाज</div> <table><tr><td>वाहन संख्या</td><td>मॉडल</td></tr><tr><td>एस्टीम-4</td><td>2006</td></tr><tr><td>स्विफ्ट डिजायर 2</td><td>2009</td></tr><tr><td>स्विफ्ट डिजायर 4</td><td>2011</td></tr><tr><td>एसएक्स-4 - 2</td><td>2013</td></tr><tr><td>मारुती सियाज-2</td><td>2014</td></tr><tr><td>मारुती सियाज-1</td><td>2016</td></tr></table>	वाहन संख्या	मॉडल	एस्टीम-4	2006	स्विफ्ट डिजायर 2	2009	स्विफ्ट डिजायर 4	2011	एसएक्स-4 - 2	2013	मारुती सियाज-2	2014	मारुती सियाज-1	2016	15	
वाहन संख्या	मॉडल																
एस्टीम-4	2006																
स्विफ्ट डिजायर 2	2009																
स्विफ्ट डिजायर 4	2011																
एसएक्स-4 - 2	2013																
मारुती सियाज-2	2014																
मारुती सियाज-1	2016																
2.	स्पेयर पार्ट्स की आपूर्ति		<div>For Spare parts</div> <div>-----%</div> <div>discount on MRP. (write in both figer and words)</div>														
3.	वाहनो के ल्यूब्रीकेन्ट्स की आपूर्ति		<div>For Lubricants</div> <div>-----%</div> <div>discount on MRP. (write in both figer and words)</div>														
4.	लेबर/जॉब कार्य		<div>For Labour/Job work</div> <div>-----%</div> <div>discount on Labour List of manufacture's Company (Write in both figer and words)</div>														

GST EXTRA AS PER RULE IF APPLICABLE

बोलीदाता के हस्ताक्षर

उपायुक्त (वाहन)

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

36
उपायुक्त (बिहारी)
ज. वि. प्र. जयपुर

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Secy JDA,

The designation and address of the Second Appellate Authority is JDC JDA,

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

उपायुक्त (बाहन)
ज.वि.प्रा., जयपुर

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (i) hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1

[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No of

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

**3. Number and date of the order appealed against
and name and designation of the officer / authority
who passed the order (enclose copy), or a
statement of a decision, action or omission of
the Procuring Entity in contravention to the provisions
of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented
by a representative, the name and postal address
of the representative:**

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:
.....
.....
..... (Supported by an
affidavit)

7. Prayer:
.....
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.