



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

क्रमांक:

दिनांक

विज्ञप्ति

सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक को शैक्षणिक प्रयोजनार्थ 20234 व.मी भूमि आवंटित की जानी विचाराधीन है। इस संबंध में यदि किसी व्यक्ति/संस्था को कोई आपत्ति/सुझाव हो तो 15 दिवस में प्रस्तुत करें, अन्यथा प्रकरण में नियमानुसार अग्रिम कार्यवाही की जायेगी।

अतिरिक्त आयुक्त (एलपीसी)
जयपुर विकास प्राधिकरण

Signature valid

Digitally signed by Rakesh Sharma
Designation: Additional
Commissioner
Date: 2025.07.31 10:04:58 IST

Reason: Approved

रामकिशोर व्यास भवन ए इन्दिरा सर्किल ए जवाहर लाल नेहरू मार्ग जयपुर 302004

दूरभाष 91 0141 25701222 ईपीबीएक्स 910141 2569696 एक्सटेंशन 57019 ईमेल 91 141 2574555

ई-मेल : { aclpc.jda@rajasthan.gov.in }

Acknowledgement Receipt

Name of the designated officer पदाभिहित अधिकारी का नाम
Deputy Commissioner (LPC)

Office कार्यालय

Receipt Date प्राप्त दिनांक : 16 Jun 2023
Due Date नियत दिनांक : 28 Jul 2023

Applicant Details :

Name and address of the applicant

M/s SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI JARIYE TRESURER HITESH SHARMA
WARD NO. 3 JINJI SAINT SOLDIER SCHOOL, TONK R.AJ.

आवेदक का नाम और पता :

Mobile Number :

9887872969 E-Mail : 9887872969

Name of the service सेवा का नाम :

Institutional Land Allotment

Property Details :

Developer Type / Developer Name विकसकर्ता

Scheme Name / Location योजना :

Plot No Service No भूखंड संख्या सर्विस नंबर

DA(N)
A
18/6

Document(s) enclosed :

1. Application Form For Institutional Land Allotment
2. Photo ID issued by Government (Aadhar Card/ Driving License / Passport / Voter ID)
3. भूखंड क्रय करने एवं प्रस्तावित निर्माण बाबत पारित प्रस्ताव का क्रमांक एवं दिनांक (प्रतिलिपि संलग्न करें।)
4. भूखंड पर प्रस्तावित निर्माण सम्बन्धी प्रोजेक्ट रिपोर्ट संलग्न करें।(पृष्ठ संख्या अंकित करें।)
5. सचिव, जविप्रा के नाम 5000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर संलग्न करें।
6. संस्था/ ट्रस्ट की गत तीन वर्षों की अंकेक्षण शीट के अनुसार वित्तीय स्थिति (गत तीन वर्ष के अंकेक्षण बैलेन्स शीट की प्रति संलग्न करें)
7. संस्था/ट्रस्ट के निर्वाचित पदाधिकारियों की संख्या (नाम और पते सहित सूची संलग्न करें)
8. संस्था/ट्रस्ट के विनियम/विधान की प्रति संलग्न करें (पृष्ठ संख्या अंकित करें)
9. संस्था/ट्रस्ट का रजिस्ट्रेशन नं. (रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करें।)

Original documents received through applicant :

1. सचिव, जविप्रा के नाम 5000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर संलग्न करें।

AC-PR-172
17.625

संस्थानिक भूमि आवंटन हेतु आवेदन पत्र

सेवा में,

श्रीमान् सचिव,
जयपुर विकास प्राधिकरण,
जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर।

विषय : सार्वजनिक/चेरिटेबल संस्थाओं/चेरिटेबल ट्रस्ट को भूमि आवंटन।

महोदय,

हमारी संस्थान/ट्रस्ट सेंट सोल्जर शिक्षा समिति सामाजिक कार्यों (जिनका विवरण संलग्न है) गत 40 वर्षों से जयपुर शहर में कार्यरत है, किन्तु 20934 वर्ग मीटर कार्य हेतु संस्था का अपना कोई भवन नहीं है। अतः हम जयपुर क्षेत्र में लगभग 20934 वर्ग मीटर वर्ग मीटर का भूखण्ड नियमानुसार रियायती दर पर आवंटन हेतु प्रार्थना पत्र मय सूचना निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत कर रहे हैं। निम्न प्रपत्र का चयन करें:-

- ☒ प्रपत्र-अ (चेरिटेबल, सामाजिक, धार्मिक संस्थाओं/संगठनों/सोसायटी को आवंटन हेतु)
☐ प्रपत्र-ब (कम्पनियों/साझेदारी फर्मों/व्यक्तिगत भूमि आवंटन हेतु)
☐ प्रपत्र-स (सरकारी विभागों/स्वायत्तशासी संस्थाओं/निगमों को भूमि आवंटन हेतु)
☐ प्रपत्र-द (भारत निर्वाचन आयोग द्वारा मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय राजनैतिक दलों को भूमि आवंटन हेतु)

क्र. सं.	शीर्षक	सूचना (संस्था द्वारा भरा जावेगा)	संलग्न दस्तावेजों का स्वप्रमाणित विवरण जो सूचना को प्रमाणित करता हो। (संस्था द्वारा भरा जावेगा)																				
1.	आवेदक संस्था का नाम	<u>सेंट सोल्जर शिक्षा समिति</u>																					
2.	आवेदक संस्था का वर्तमान पता एवं टेलीफोन नम्बर	<u>सिविल लाइन रोड, तालकरी चौराहा, टोंक</u>																					
3.	संस्था/ट्रस्ट का रजिस्ट्रेशन नं. (रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र संलग्न करें।)	<u>पा 3/84-85</u> <u>दिनांक 09/11/1984</u>																					
4.	संस्था/ट्रस्ट के विनियम/विधान की प्रति संलग्न करें (पृष्ठ संख्या अंकित करें)	<u>संलग्न है।</u>																					
5.	संस्था/ट्रस्ट सामाजिक क्षेत्र में कब से कार्यरत हैं (अवधि)	<u>1984</u>																					
6.	संस्था/ट्रस्ट के अध्यक्ष/महामंत्री का नाम पता एवं टेलीफोन नम्बर	<u>दीरालाल शर्मा</u>																					
7.	संस्था/ट्रस्ट के निर्वाचित पदाधिकारियों की संख्या (नाम और पते सहित सूची संलग्न करें)	<u>संलग्न है।</u>																					
8.	संस्था/ट्रस्ट की गत तीन वर्षों की अंकेक्षण शीट के अनुसार वित्तीय स्थिति (गत तीन वर्ष के अंकेक्षण बैलेन्स शीट की प्रति संलग्न करें)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र. सं.</th> <th>वर्ष</th> <th>कुल सम्पत्तियाँ</th> <th>कुल दायित्व</th> <th>रोकड़ संचय</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	क्र. सं.	वर्ष	कुल सम्पत्तियाँ	कुल दायित्व	रोकड़ संचय	1.					2.					3.					
क्र. सं.	वर्ष	कुल सम्पत्तियाँ	कुल दायित्व	रोकड़ संचय																			
1.																							
2.																							
3.																							
9.	योजना/क्षेत्र का नाम जिसमें भूखण्ड वांछित है। * वैकल्पिक	<u>जयपुर शहर</u>																					

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

10.	भूखण्ड का आकार और क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)	20234 मी ²	
11.	प्रयोजन जिसके लिये भूखण्ड वांछित है।	शिक्षा	
12.	भूखण्ड पर प्रस्तावित निर्माण सम्बन्धी प्रोजेक्ट रिपोर्ट संलग्न करें। (पृष्ठ संख्या अंकित करें।) अ) कितनी अवधि में निर्माण शुरू किया जायेगा? ब) कितनी अवधि में निर्माण कार्य पूरा किया जायेगा? स) इस हेतु आर्थिक संसाधनों की क्या व्यवस्था की गई है? द) समाज के किन वर्गों को लाभ मिलेगा? य) राष्ट्र निर्माण एवं समाज कल्याण के किन उद्देश्यों की पूर्ति होगी?	संलग्न है	
13.	भूखण्ड क्रय करने एवं प्रस्तावित निर्माण बाबत पारित प्रस्ताव का क्रमांक एवं दिनांक (प्रतिलिपि संलग्न करें।)	MOU/2024-25/12057 Date 01/12/24	
14.	क्या संस्था/ट्रस्ट का निर्मित भवन में वाणिज्यिक लाभ प्राप्त करना उद्देश्य है?	नहीं	
15.	क्या संस्था/ट्रस्ट को नगर परिषद/नगर विकास न्यास/जविप्रा द्वारा कोई भूखण्ड पूर्व में आवंटित है?	नहीं	
16.	भूखण्ड आवंटन हेतु समाज कल्याण विभाग की अभिशंषा संलग्न करें (संबंधित प्रकरणों में)	—	
17.	स्वप्रमाणित घोषणा पत्र प्रपत्र 2 के अनुसार।	संलग्न	
18.	सचिव, जविप्रा के नाम 5000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट/पे-ऑर्डर संलग्न करें। (वापस होने योग्य नहीं)	क्रमांक दिनांक राशि बैंक का नाम ICICI Bank 511030, 28/05/25 5000	

सत्यापन

मैंने उपरोक्त समस्त नियम व शर्तें पढ़ ली हैं और मुझे स्वीकार है। उपरोक्त सूचना तथ्य परक है एवं कुछ छुपाया नहीं गया है। संस्था ने भूखण्ड की कीमत एवं योजना के अनुसार प्रस्तावित भवन निर्माण हेतु अपेक्षित आर्थिक आवश्यकता पूर्ति बाबत व्यवस्था कर ली है।

दिनांक : 12/05/25

स्थान : जयपुर

भवदीय,

अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
आवेदक संस्था/ट्रस्ट के अधिकृत/प्रतिनिधि का नाम

MANAGING DIRECTOR
Saini Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

संस्था/ट्रस्ट के नाम की मोहर

चेरिटेबल, सामाजिक, धार्मिक संस्थाओं/ संगठनों/ सोसायटी को आवंटन हेतु

प्रार्थना-पत्र

1. ☒ संस्था/ संगठन का नाम	सेंट सैलजर शिक्षा समिति ट्रस्ट
2. प्रार्थी का नाम (अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)	श्री हितेश शर्मा
3. डाक पता, टेलिफोन नं. मोबाईल नं. व मेल आई.डी.	सिविल लाइन रोड, तात कटोरा-वीराहा येरुहाज 9887872969 Hitesh0074@gmail.com
4. भूमि आवंटन का उद्देश्य	-
5. चाहे गये क्षेत्रफल का विवरण (यदि कोई हो तो)	-
6. भूमि का क्षेत्रफल (वर्गमीटर में)	20234 मीटर (SQM)
7. प्रोजेक्ट रिपोर्ट का सारांश (संस्थान, अनुमानित निवेश, निर्मित होने वाला क्षेत्रफल व समाज को होने वाले लाभों बाबत संक्षिप्त विवरण)	DPR संलग्न है Annexure - (2)
8. संस्थान को राज्य सरकार द्वारा पूर्व में आवंटित भूमि का विवरण।	नहीं
9. संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज	
(i) रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र	संलग्न है Annexure (3)
(ii) बाईलॉज/ रेगुलेशन	संलग्न है Annexure (4)
(iii) गत तीन वर्षों की ऑडिट रिपोर्ट व बैलेंस शीट	संलग्न है Annexure (1)
(iv) संस्थान का भूमि आवंटन के लिए लिया गया प्रस्ताव जिसमें अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता जो आवंटन हेतु आवेदन करेगा, उसका उल्लेख हो।	प्रस्ताव संलग्न है। Annexure - (5)
(v) प्रोजेक्ट रिपोर्ट (चाही गई भूमि पर बनने वाले प्रोजेक्ट बाबत मुख्य विवरण)	DPR संलग्न है। Annexure - (2)
(vi) रुपये 5000/- (पांच हजार रुपये) का बैंक का डी.डी./ पे-ऑर्डर जो सम्बन्धित शहरी निकाय के सचिव/ अधिशाषी अधिकारी/ मुख्य कार्यकारी अधिकारी के नाम हो।	संलग्न है। /

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त वर्णित सूचनाएं मेरी जानकारी व विश्वास के अनुसार सत्य हैं व कुछ भी नहीं छुपाया गया है। संस्थान/ कम्पनी/ आवेदनकर्ता आवंटन की शर्तों/ निर्देशों व उप-विधियों आदि की समस्त शर्तों की पूर्णतः पालन करेगा। शर्तों की अवहेलना करने पर आवंटन करने वाला शहरी निकाय (Urban Body) आवंटन निरस्त करने, भवन, भूमि पर बने अन्य निर्माण को कब्जे में लेने हेतु स्वतंत्र रहेगा।

दिनांक :

स्थान :

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व पद

स्व-घोषणा पत्र



मैं सैंट सॉल्जर शिक्षा समिति जिरिये कोषाध्यक्ष
द्वितीय शर्मा पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री राकूलाल शर्मा उम्र 35 वर्ष,
निवासी सैंट सॉल्जर स्कूल जिन्सी जिला टोंक राजस्थान घोषणा करता हूँ/करती हूँ
वाई.नं. 3, टोंक (राज.)
कि आवेदन पत्र में वर्णित समस्त सूचनाएँ तथा आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त दस्तावेज मेरी निजी जानकारी और
विश्वास में सही एवं दुरुस्त हैं। इसमें कुछ भी छिपाया नहीं गया है। मुझे इस बात का ज्ञान है कि मेरे द्वारा दी गई
जानकारी भविष्य में झूठी/असत्य पाये जाने पर मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी एवं मुझे इसके लिए विधि अनुसार दण्ड
का सामना करना पड़ेगा तथा जो भी लाभ मेरे द्वारा प्राप्त किये गये हैं उन्हें पूर्ण रूप से वापिस ले लिया जावेगा।

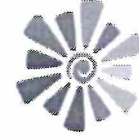
दिनांक: स्थान:

आवेदक के हस्ताक्षर


MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)



Government of Rajasthan



**RISING
RAJASTHAN**
REPLETE • RESPONSIBLE • READY

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Ref. No.: MoU/2024-25/12057 dated 08/12/2024

This memorandum of understanding is entered between SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI having its registered office at TONK, RAJASTHAN (INDIA) and Government of Rajasthan with the intent to establish the following project in Rajasthan.

Project Title	SAINT SOLDIER INTERNATIONAL SCHOOL
Location	JAIPUR (SANGANER)
Proposed Investment (Cr.)	50.00 Cr.
Proposed Employment	120 (Direct)
Proposed year of commencement of production	2026

Government of Rajasthan would facilitate the Organisation/Company to obtain necessary permissions/clearance etc. from concerned departments of the State as per the existing policies/rules and regulations of the State Government.

For on behalf of
Government of Rajasthan
Name: SITA RAM JAT
(Authorised Signatory)
Designation: DIRECTOR SECONDARY EDUCATION
RAJASTHAN
Dept. Name: SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT
Government of Rajasthan

For and on behalf of
SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI
Name: HITESH SHARMA
(Authorised Signatory)
Designation: MANAGING DIRECTOR
Mobile No.: 919887872969
Email: hitesh@stsoldier.in



Note: This is a system-generated document and does not require any physical signature. Authenticity of the document can be verified by scanning the QR Code.

 भारत सरकार
Government of India

 आधार

Issue Date: 20/05/2017



हितेश शर्मा
Hitesh Sharma
जन्म तिथि / DOB : 09/03/1990
पुरुष / Male



आधार पहचान का प्रमाण है, नागरिकता का नहीं।
Aadhaar is a proof of identity, not of citizenship.

5848 9491 1993

मेरा आधार, मेरी पहचान

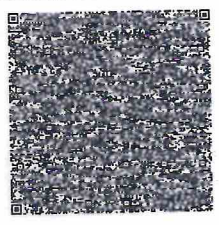
Handwritten signature

 भारतीय विशिष्ट पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India



Print Date: 01/05/2023

पता: आत्मज: बाबु लाल शर्मा, वॉर्ड न 3 जिनसी,
सेंट सॉल्जर स्कूल, टोंक, टोंक, राजस्थान,
304001
Address: S/O: Babu Lal Sharma, ward no 3
jinsi, saint soldier school, Tonk, Tonk,
Rajasthan, 304001



5848 9491 1993

 1947  help@uidai.gov.in  www.uidai.gov.in

स्थायी लेखा संख्या / PERMANENT ACCOUNT NUMBER	
AABAS0727Q	
नाम / NAME	
SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI	
निगमन/बनने की तिथि / DATE OF INCORPORATION INFORMATION	
09-11-1984	
	
आयकर अधिकारी-II, जोधपुर COMMISSIONER OF INCOME TAX-II, JODHPUR	


MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

राजस्थान सरकार

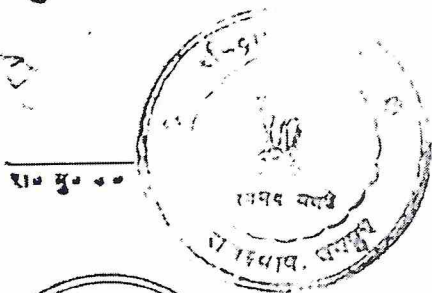


रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र

प्रमाणंक 413/84-82.....19

यह प्रमाणित किया जाता है कि ~~मैजिस्ट्रेट~~ ~~सैनिक शिक्षा समिति~~, टोंक
 जिला टोंक
 राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 (राजस्थान अधिनियम
 सं. 28, 1953) के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकरण प्राप्त किया गया ।

यह प्रमाण-पत्र मेरे हस्ताक्षरों और कार्यालय की सील से प्राप्त
 दिनांक माह सन् एक हजार नौ सौ
 जयपुर में दिया गया ।



म
 एम. डी. सिंह
 रजिस्ट्रार संस्थापक, राजस्थान,
 जयपुर ।

9



राजस्थान संस्था बना है यह प्रमाणित है
 आक्षेप करने वाले को
 आक्षेप करने वाले को
 3-नवंबर 1958 को दि. 7-8-2001
 4-नवंबर 1958 को दि. 7-8-2001
 5-नवंबर 1958 को दि. 7-8-2001

राजस्थान सरकार

MANAGING DIRECTOR
 Saint Soldier Shiksha Samiti
 Tonk (Raj.)

संविधान - पत्र

4

- 1- संस्था का नाम : इस संस्था का नाम सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति
बड़ा कुआँ टोंक राजस्थान होगा ।
- 2- कार्यालय : समिति का पूर्णकृत प्रधान कार्यालय राजस्थान के
टोंक जिला अन्तर्गत टोंक शहर में रहेगा । जिसका
मता सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति टोंक रहेगा ।
- 3- कार्यक्षेत्र : शिक्षा समिति का कार्यक्षेत्र समस्त टोंक शहर जिला
टोंक रहेगा ।

4- उद्देश्य :

इस संस्था का उद्देश्य मनोविज्ञान के आधार पर
छात्र/छात्राओं को शैक्षणिक, सामाजिक सांस्कृतिक
एवं शारीरिक विकास व चेतना जागृत करते हुए
ऐसी व्यवस्था करना होगा कि जिसके द्वारा भविष्य
में सृष्ट कृत एवं सुयोग्य नागरिक बन सके ।

1. इस संस्था के उद्देश्य निम्न लिखित है व रहेगे ।
1. उत्तम शिक्षा की व्यवस्था करना ।
2. प्रत्येक छात्र/छात्राओं को हस्तकला संगीत व सिलाई
बुनाई कताई केनिंग एवं गृह विज्ञान की शिक्षा देकर
देश की बेरोजगारी समस्या को दूर करने का प्रयास
किया जायेगा ।

शारीरिक विकास की दृष्टि से क्रिडा केन्द्र की
व्यवस्था करना ।

बाल उपयोगी या बाल उपयोगी पत्रिकाओं तथा
अन्य साहित्य द्वारा ज्ञान वृद्धि के लिए पुस्तकों की
व्यवस्था की जायेगी ।
विद्यार्थियों के लिए विभिन्न अवसरों पर सामाजिक
प्रवृत्तियों, जिनके अन्तर्गत सम्मेलन कल्याणकारी समारोह
प्रकाशन, प्रतियोगिताएँ एवं प्रदर्शनियाँ इत्यादि
का आयोजन करना ।

5. सांस्कृतिक प्रवृत्तियों के अन्तर्गत नाद-विवाद, गायन
वादन बालसभा इत्यादि की व्यवस्था करना ।

7. शारीरिक स्वास्थ्य प्रतियोगिताएँ ।

8. समाज सेवा कार्य जो भी गरीबों के विकास हितार्थ
संस्था उचित समझेगी करेगी ।

9. बालकों में अज्ञान सहचरिक्ता एवं सदभावनाओं
का विकास करना ।

10. बालकों के साथ-साथ गरीब एवं अनुसूचित जाति एवं



उपस्थित
22/4/21

3/4/21

निष्पत्ति

21/4/21
Babu Lal Sharma

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

जनजातियों की महिलाओं के विकास हेतु कार्य करना
5- स्त्रिया का कार्य भार: समिति के नियमानुसार कार्यभार एवं कार्यकारिणी समिति को सौंपा गया है। जिसके प्रथम संस्थापक सदस्य निम्न लिखित है :-

क्र०सं०	नाम व पिता का नाम	व्यवसाय	पता	पद
1	श्री फूल चन्दजी बजाजपुत्र श्री केसरलालजी बजाज	व्यापारी	जवाहर बाजार टोंक	अध्यक्ष
2	बालमूकन्दशर्मापुत्र श्री पाँचू लाल जी	लेखाकार	सिविललाईन मकान नं 8	सहायक
3	बाबू लाल शर्मा पुत्र श्री जगदीश शर्मा	अध्यापन	ग्रा०पो० लाम्बा चमनपुरा टोंक	सचिव
4	सत्यनारायणयादवपुत्र श्री दयाराम यादव	लिपिक	मेहन्दीबाग टोंक	कोषाध्यक्ष
5	रामस्वप्नशर्मा पुत्र श्रीमोती लाल शर्मा	अध्यापन	ग्रा०पो०लाम्बा चमनपुराटोंक	व्यवस्थापक
6	भागचन्दजीविजय पुत्र श्री रामकिशोर विजय	राजस्व लेखाकार	छोटा तहता टोंक	सा.मन्त्री
7	डा० रामेश्वरप्रसादशर्मा पुत्र श्री कल्याणजीशर्मा	प्राध्यापक	टोंक कालेज	संयुक्त मन्त्री
8	श्री रामावतारपुरोहित पुत्र श्री भैरवशरण पुरोहित	अध्ययन	ग्रा०पो०छारेडा टोंक	सदस्य
	श्री मोहन सिंह पुत्र श्री सुजान सिंह	अध्यापक	ग्रा०मारछोडा पो०गलोद	सदस्य
	श्री हीरालाल जी पुत्र श्री रामनारायण जी	लिपिक	सीताराम भवनमेहन्दीबाग टोंक	सदस्य
11	श्री राधोश्याम शर्मा पुत्र श्री कल्याण जी शर्मा	प्राध्यापक	आदर्शकालेज जयपुर	सदस्य

+2

हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता जिनके नाम पते व्यवसाय निम्न प्रकार है। इस
सविधान पत्र के अन्तर्गत इस समिति के रूप में संघठित होने व पंजीकृत बनवाने के
इच्छुक है।

क्र०सं०	नाम व पिता का नाम	व्यवसाय	पता	पद	हस्ताक्षर
---------	-------------------	---------	-----	----	-----------

श्री फूलचन्दजी बजाजपुत्र
श्री केसरलाल जी बजाज

व्यापारी

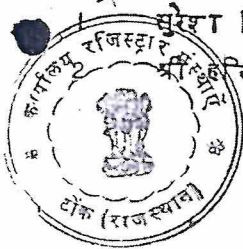
जवाहर बाजार
टोंक

अध्यक्ष

20/5-19/2019

- | | | | | | |
|----|--|------------------|--|----------------|----------------------|
| 2 | बालमूकन्द शर्मा पुत्र श्रीमोचु लाल शर्मा | लेखाकार | सविल लाईन मकान नं० 8 | उपाध्यक्ष | (6) लास |
| 3 | बाबू लाल शर्मा पुत्र श्री जगदीशजी शर्मा | अध्यापन | ग्रा.पो. लाम्बा चमनपुरा टोंक | सचिव | Bibulals- |
| 4 | श्री सत्यनारायण यादव पुत्र श्री दयाशर्मा यादव | लिपिक | मेहन्दीबाग टोंक | कोषाध्यक्ष | 34 |
| 5 | श्री रामस्वरूप शर्मा पुत्र श्री मोती लाल शर्मा | अध्यापक | ग्रा.पो. लाम्बा चमनपुरा टोंक | व्यवस्थापक | |
| 6 | भागचन्द विजयगर्गीय पुत्र श्री रामकिशोर विजय | राजस्व लेखाकार | छोटा तख्ता टोंक | सहायक मन्त्री | Omew |
| 7 | डॉ. रामेश्वर प्रसाद शर्मा पुत्र श्री कल्याणजी शर्मा | प्राध्यापक | टोंक कालेज | सयुक्त मन्त्री | |
| 8 | रामवतार पुरोहित पुत्र श्री भुलाल पुरोहित | अध्ययन | ग्रा.पो. छारेडा टोंक | सदस्य | रामावता |
| 9 | मोहन सिंह पुत्र श्री सुजान सिंह | अध्यापक | ग्रा.पो. मार-छोडा पो. गलोद टोंक | सदस्य | मोहन सिंह |
| 10 | श्री हीरालाल पुत्र श्री रामनारायण श्री राधेयाम शर्मा पुत्र श्री कल्याणजी शर्मा | लिपिक प्राध्यापक | सीतारामभवन मेहन्दीबाग टोंक आदर्श कालेज जयपुर | सदस्य | हीरालाल राधेयामशर्मा |

हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त हस्ताक्षरकों को हम जानते हैं व उन्होंने हमारे समक्ष हस्ताक्षर किये हैं।



सुदेशा विजय
रजिस्ट्रार

प्राध्यापक
उपनिदेशक

आदर्श कालेज टोंक
राज. वित्त निगम
टोंक

प्रमाणित किया जाता है यह सत्यप्रति है

- 1-हस्ताक्षर पढ़ने वाले के
- 2-हस्ताक्षर सुनने वाले के
- 3-नकल हेतु प्रार्थना पत्र देने की दि. 2.8.2001
- 4-नकल तैयार करने की दि. 2.8.2001
- 5-नकल देने की दि. 2.8.2001

रजिस्ट्रार संस्था

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त हस्ताक्षरकों को हम जानते हैं व उन्होंने हमारे समक्ष हस्ताक्षर किये हैं।

रजिस्ट्रार संस्था

रजिस्ट्रार संस्था

रजिस्ट्रार संस्था

CHIEF DIRECTOR
Rajawade Sanstha
Tonk (Raj.)

7

विधान नियमावली

- 11 संस्था का नाम: इस संस्था का नाम सेंट सौल्जर शिक्षा समिति
बड़ा कुर्बा टोंक राजस्थान
- 12 संस्था का राजस्वीकृत कार्यालय: समिति का प्रजीकृत प्रधान कार्यालय राजस्थान के
टोंक जिला अन्तर्गत टोंक शहर में रहेगा जिसका पता
सेन्ट सौल्जर शिक्षा समिति बड़ा कुर्बा टोंक रहेगा ।
- 13 कार्यक्षेत्र: सम्पूर्ण टोंक नगर टोंक जिला होगा ।

14 संस्था के उद्देश्य:

निम्न सं. 4 में संदिनात
3-2-97 को संशोधन
दिनांक 1/1/98
रजिस्ट्रार
सम्पाद, टोंक (राज.)

इस संस्था का उद्देश्य मनोविज्ञान के आधार
पर छात्र/छात्राओं को शैक्षणिक, सामाजिक
सांस्कृतिक एवं शारीरिक विकास व चेतना
जागृत करते हुए ऐसी व्यवस्था करना होगा
कि जिसके द्वारा भविष्य में सुशिक्षित एवं सुयोग्य
नागरिक बन सके ।

इस संस्था के उद्देश्य निम्नलिखित हैं व
रहेगे :-

- 1 उत्तम शिक्षा की व्यवस्था की जायेगी ।
- 2 प्रत्येक छात्र/छात्राओं को हस्तकला, संगीत
सिलाई, बुनाई कढ़ाई कौशल एवं गृह विज्ञान
की शिक्षा देकर देश की बेरोजगारी समस्या को
दूर करने का प्रयास किया जायेगा ।
- 3 शारीरिक विकास की दृष्टि से क्रीड़ा केन्द्र को
व्यवस्था करना ।
- 4 बाल उपयोग या बाल उपयोगी पत्रिकाओं तथा
अन्य साहित्य द्वारा ज्ञान वृद्धि के लिए पुस्तकों
को व्यवस्था की जायेगी ।
- 5 विद्यार्थियों के लिए विभिन्न अवसरों पर सामाजिक
प्रवृत्तियों जिनके अन्तर्गत सम्मेलन कल्याणकारी,
स्मारिक प्रकाशन, प्रतियोगिताएं एवं प्रदर्शनियों
आदि का आयोजन करना ।
- 6 सांस्कृतिक प्रवृत्तियों के अन्तर्गत वाद-विवाद गायन
वादन, बाल-सभा आदि को व्यवस्था करना ।
- 7 शारीरिक स्वास्थ्य प्रतियोगिताएं ।
- 8 समाजसेवा कार्य जो भी गरिबों के हितार्थ
संस्था उचित समझेगी करेगी ।
- 9 बालकों में अनुशासन, सच्चरित्रता एवं सहभावनाओं
का विकास करना ।



MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

10. बालकों के साथ-साथ मराने में शामिल होने वाले जनजातियों को जीवलादी के निष्कासन में कार्य करना ।

15. सदस्यता:

संस्था के सदस्य दो प्रकार के होंगे :

- 1- आजीवन सदस्य
- 2- साधारण सदस्य

1- आजीवन सदस्य

संस्थापक महोदय के आतिथिक 100/- रुपये या अधिक धनराशि संस्थान को दान देने वाले ।

2- साधारण सदस्य

संस्था को तीन वर्ष के लिए 25/- रुपये आर्थिक अथवा एक फ़िक्स्ड में 75/- रुपये आर्थिक सदस्यो देने वाले सदस्य साधारण सदस्य माने जायेंगे, इनका कार्यकाल तीन वर्ष का होगा ।

16. साधारण सभा को सर्वोच्च सभा होगी जो संस्था के सभी कार्यों के लिए उत्तरदायी होगी ।

17. साधारण सभा को बैठक प्रति वर्ष आवश्यक रूप से बुलाई जावेगा । साधारण सभा के लिए कोरम सदस्यों का 1/3 होगा । साधारण सभा को बैठक बुलाने हेतु सदस्यों को तीन दिवस पूर्व सूचना दिया जाना अनिवार्य होगा । आवश्यक साधारण सभा को बैठक पूर्व सूचना के ही आमंत्रित की जा सकेंगी जिसमें गणपूर्ति आवश्यक नहीं होगी । परन्तु सभा के विचारणीय निर्णय यथावत् रहेंगे ।

18. कार्यकारणी समिति का गठन :

संस्था को व्यवस्था एवं उनके कार्य हेतु संचालन कार्यकारणी समिति का गठन साधारण सभा द्वारा किया जावेगा :

19. जिसके निम्नलिखित सदस्य होंगे :-

- 1- अध्यक्ष
- 2- उपाध्यक्ष
- 3- सचिव
- 4- प्रधानाचार्य
- 5- कोषाध्यक्ष
- 6- सहो मन्त्री
- 7- व्यवस्थापक
- 8- संयुक्त मन्त्री
- 9- छात्र अभिभावक सदस्य
- 10- शिक्षक प्रतिनिधि

10. 7 पदाधिकारियों के अतिरिक्त 5 अन्य सदस्य होंगे जिनमें 4 प्रतिनिधि एवं 1 शिक्षा विभाग का प्रतिनिधि होगा ।

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tant (Raj)

99 चुनाव प्रक्रिया :

- क) साधारण सभा द्वारा सदस्यों में से कार्यकारिणों के 5 पदाधिकारियों का चुनाव कराया जावेगा ।
- ख) 4 अभिभावक प्रतिनिधियों का मनोनयन पदाधिकारों करेंगे तथा शिक्षा विभाग का एक प्रतिनिधि जिला शिक्षा अधिकारी करेंगे ।
- ग) अध्यक्ष कार्य समिति को बैठक में विचार-विमर्श हेतु आवश्यकतानुसार विशेष व्यक्ति को विशेष रूप से आमन्त्रित कर सकेगा ।

100 कार्यकारिणों का चुनाव :-

संस्था की कार्यकारिणों समिति का चुनाव 3 वर्ष की अवधि में प्रत्यक्ष मतदान द्वारा कराया जावेगा । संस्था का साधारण सभा चुनाव अधिकारों को नियुक्त करेगा ।

111 कार्यकारिणों को बैठक :-

वर्ष में कम से कम 6 बैठक अनिवार्य रूप से बुलाई जायेगी । कार्यकारिणों को बैठक हेतु 3 दिन पूर्व सूचना दी जानी आवश्यक होगी । कार्यकारिणों समिति का कोरम 2/3 होगा । कार्यकारिणों को आवश्यक बैठक 3 घंटे के नोटिस पर ही आमन्त्रित की जा सकेगी । स्थगित सभा हेतु पुनः बैठक आमन्त्रित करने के लिए तत्काल नोटिस दिया जाकर बैठक बुलाई जा सकेगी जिसमें गणपूर्ति आवश्यक नहीं होगी । स्थगित सभा में वही विषय विचार विमर्श हेतु रखे जा सकेंगे, जो पूर्व बैठक में विचारणीय थे ।

112 सदस्यता समाप्ति :

मृत्यु होने पर या त्याग पत्र स्वीकृत होने पर कार्यकारिणों के लिए हाँनकारक कार्य करने पर शारीरिक अथवा मानसिक कारणों से असमर्थ होने पर सदस्यता स्वतः ही समाप्त हो जावेगी ।

113 कार्य समिति के अधिकार व कर्तव्य :

- 1- बजट स्वीकार करना ।
- 2- समिति के अन्तर्गत संस्थाओं का संचालन करना ।
- 3- कार्यसंचालन हेतु उपनियमों का निमण करना ।
- 4- वैक्तिक कर्मचारियों को नियुक्त, पदोन्नति, पदोन्नति, पदावधि की पुष्टि करना ।
- 5- समिति के संचालन के लिए आवश्यक कोष चल एवं अचल सम्पत्ति प्राप्त करने की व्यवस्था करना ।

114 पदाधिकारियों के कर्तव्य एवं अधिकार :

क- अध्यक्ष :

- क- समिति की बैठकों की अध्यक्षता करना ।



MANAGU L. S. S. S.
Saint Soldier Shiksha Samit
Tonk (Raj.)

- ख॥ समान मत होने पर निम्नाधिक मत देना ।
 ग॥ 500/- रुपये तक को धन राशि व्यय करने की अनुमति देना ।
 घ॥ समिति के प्रतिनिधि के रूप में चल व अवल सम्पत्ति का लेना व हस्तान्तरण करना ।

2- उपाध्यक्ष :-

- क॥ अध्यक्ष को अनुपस्थिति में उसके उपरोक्त कर्तव्यों का पालन करना ।
 ख॥ अध्यक्ष द्वारा लिखित रूप से प्रतिनिधित्व किए गए अधिकारों का प्रयोग व कर्तव्यों का पालन करना ।

3- सचिव :-

- क- संस्था के नियमानुसार उत्तरदायित्व पूर्ण करना ।
 ख- संस्था को समस्त सम्पत्ति तथा धराशायियों का प्रबन्ध करना तथा अभिलेखों को व्यवस्था करना ।
 ग- आकांक्षिक व्यय के लिए 50/- रुपये तक स्वीकृत करना ।

4- कोषाध्यक्ष :-

- क- आय-व्यय का पूर्ण ब्योरा रहेगा ।
 ख- समिति को होने वाली आय का ब्योरा समय-समय पर अवगत कराता रहेगा ।
 ग- बजट तैयार कर सचिव को अवगत करायेगा ।

15- विद्यालय के लेन-देन का संचालन :-

- क- विद्यालय का समस्त धन बैंक में रहेगा ।
 ख- बैंक खाते लेन-देन अध्यक्ष व सचिव दोनों के हस्ताक्षरों से होगा ।

~~16- समिति का हस्तान्तरण कार्यकर्ताओं की स्वीकृति के बाद ही संस्था को कोई सम्पत्ति अथवा धन व्यय के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा ही हस्तांतरण की जा सकेगी ।~~

16- विधान एवं नियमावली में परिवर्तन का प्रावधान :-

परिवर्तन प्रावधान राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1958 की धारा 12 के अनुसार किया जावेगा ।

17- आन्तरिक विघटन :-

विघटन सम्बन्धित प्रावधान राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण सन् 1958 की धारा 13 व 14 के आधार पर ही होगा ।



MANAGING DIRECTOR
 Saint Soldier Shiksha Samiti
 Tonk (Raj.)

(11)

101

18- राजस्वदार संस्थाएं राजस्थान को संस्था के निरोक्षण का पूरा अधिकार होगा व उनके द्वारा दिए गए सुझावों की पूर्ति की जावेगी ।

19- अंश :-

संमेलित का आय-व्यय का निष्पत्ति लेखा-रखा जावेगा तथा प्रतिवर्ष किसी पंजीकृत अंश के द्वारा अंश देकराया जावेगा जिसका प्रतिवेदन प्रति वर्ष साधारण सभा में रखा जावेगा ।

हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता यह प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त संस्था के पूर्ण विधान व नियमावली को सही व सच्ची प्रतिनिधि है ।

Handwritten notes and signatures on the left margin.

क्र. सं.	नाम	पद	पता	हस्ताक्षर
1	श्री श्री लाल चंद बगल (रा.स्थान)	उपस्थित	रा.स्थान	
	श्री. लाल मुकुन्द शर्मा	उपस्थित	रा.स्थान	
	श्री. लाल लाल शर्मा	सचिव	रा.स्थान	



Handwritten text and signatures in the center-right area.

- 1- विधान संस्था है यह सुनिश्चित है
- 2- विधान संस्था के अधिकार व अधिकार
- 3- विधान संस्था के अधिकार व अधिकार
- 4- विधान संस्था के अधिकार व अधिकार
- 5- विधान संस्था के अधिकार व अधिकार

Handwritten signature and text at the bottom left.

MAJESTY
Saint Soldier Shiksha Sanstha
Tonk (Raj.)

सैनट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक

विधान नियम संख्या (2) कार्यालय का तुलनात्मक स्टेटमेन्ट

विधान नियम संख्या	पूर्व प्रावधान	विधान नियम संख्या	वर्तमान प्रावधान
2 कार्यालय	समिति का पंजीकृत प्रधान कार्यालय राजस्थान के टोंक जिला अन्तर्गत टोंक शहर में रहेगा। जिसका पता सेंट सोल्जर शिक्षा समिति, बडा कुआं टोंक रहेगा।	2 कार्यालय	समिति का पंजीकृत कार्यालय सेंट सोल्जर शिक्षा समिति सिविल लाइन रोड, ताल कटोरा चौराहा टोंक रहेगा।

विधान नियम संख्या (2) में संशोधन आज दिनांक-16-3-2015 को पंजीकृत किया गया।

पंजीकृत संस्थाएं
टोंक (राज.)

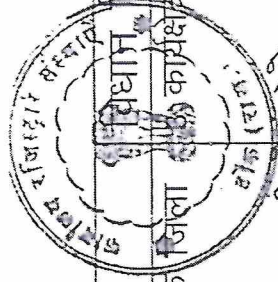
अध्यक्ष
सेंट सोल्जर शिक्षा समिति
टोंक [राज.]

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

SECRETARY
Saint Soldier Shiksha Samiti
TONK (Raj.)

काषाव्यस
नोबल
टोंक (राज.)

सैनट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक विधान नियम संख्या (3) कार्य क्षेत्र का तुलनात्मक स्टेटमेन्ट



विधान नियम संख्या	पूर्व प्रावधान	विधान नियम संख्या	वर्तमान प्रावधान
3 कार्यक्षेत्र	सम्पूर्ण टोंक नगर टोंक होगा।	जिला कार्यक्षेत्र	समिति का कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण राजस्थान राज्य तक सीमित होगा।

विधान नियम संख्या तीन में संशोधन आज दिनांक- 16/3-2015 को प्रकीर्ण किया गया।

[Signature]
 सचिव
 सैनट सोल्जर शिक्षा समिति
 टोंक [राज.]

[Signature]
 SECRETARY
 Saint Soldier Shiksha Samiti
 TONK (Raj.)

[Signature]
 कोषाध्यक्ष
 सैनट सोल्जर शिक्षा समिति
 टोंक [राज.]

[Signature]
 MANAGING
 Saint Soldier Shiksha Samiti
 Tonk (Raj.)

विधान नियम संख्या (4) उद्देश्य का तुलनात्मक स्टेटमेंट

विधान नियम संख्या	पूर्व प्रावधान	विधान नियम संख्या	वर्तमान प्रावधान
4 उद्देश्य	1 उत्तम शिक्षा की व्यवस्था की जायेगी। 2 प्रत्येक छात्र-छात्राओं को हस्तकला, संगीत, शिल्प, बुनाई, कपड़ाई, कौनियम, कौनियम एवं गृह विज्ञान की शिक्षा देकर देश की बेरोजगारी दूर करने का प्रयास किया जायेगा। 3 शारिरीक विकास हेतु क्रीडा केंद्रों की व्यवस्था करना। 4 बाल उपयोगी पत्रिकाओं तथा अन्य साहित्य द्वारा ज्ञान वृद्धि हेतु पुस्तकालय की स्थापना करना। 5 विद्यालयों के लिए विभिन्न अवसरों पर सामाजिक प्रवृत्तियां जिनके अन्तर्गत अन्तर्गत समेलन कल्याणकारी समारोह प्रकाशन प्रतियोगिताएं एवं प्रदर्शनियों का आयोजन करना। 6 सांस्कृतिक प्रवृत्तियों के अन्तर्गत वाद-विवाद प्रतियोगिता, व्यापक, वाल सभा, इत्यादी की व्यवस्था करना। 7 शारिरीक स्वास्थ्य प्रतियोगिताएं का आयोजन करना। 8 समाज सेवा कार्य जो भी गरीबों के हितार्थ संस्था उचित समझेंगी करेगी। 9 बालकों में अनुशासन सचरित्रता एवं सद्भावना का विकास करना। 10 अनुसूचित जाति तथा जनजाति तथा गरीब बालक व बालिकाओं में शिक्षा का प्रसार करना उनके विकास के लिए कार्य करना। 11 शैक्षणिक कार्य हेतु दान वृद्धा ऋण लेने की व्यवस्था करना। 12 उच्च शिक्षा, तकनीक शिक्षा, चिकित्सा समर्पण शिक्षा शिक्षण प्रशिक्षण, ग्राम विकास, गरीबी उन्मूलन, स्वास्थ्य समन्वयी जागृति, साक्षरता में वृद्धि करना। उपरोक्त उद्देश्य की पूर्ति में कोई लाभ मिलित नहीं है। 13 विधान निरक्षर संख्या 150 का प्रबंधन आज दिनांक-16-3-2015 को पूर्ण किया गया।	4 उद्देश्य	1 उत्तम शिक्षा की व्यवस्था की जायेगी। 2 प्रत्येक छात्र-छात्राओं को हस्तकला, संगीत, शिल्प, बुनाई, कपड़ाई, कौनियम एवं गृह विज्ञान की शिक्षा देकर देश की बेरोजगारी दूर करने का प्रयास किया जायेगा। 3 शारिरीक विकास हेतु क्रीडा केंद्रों की व्यवस्था करना। 4 बाल उपयोगी पत्रिकाओं तथा अन्य साहित्य द्वारा ज्ञान वृद्धि हेतु पुस्तकालय की स्थापना करना। 5 विद्यालयों के लिए विभिन्न अवसरों पर सामाजिक प्रवृत्तियां जिनके अन्तर्गत समेलन कल्याणकारी समारोह प्रकाशन प्रतियोगिताएं एवं प्रदर्शनियों का आयोजन करना। 6 सांस्कृतिक प्रवृत्तियों के अन्तर्गत वाद-विवाद प्रतियोगिता, व्यापक, वाल सभा, इत्यादी की व्यवस्था करना। 7 शारिरीक स्वास्थ्य प्रतियोगिताएं का आयोजन करना। 8 समाज सेवा कार्य जो भी गरीबों के हितार्थ संस्था उचित समझेंगी करेगी। 9 बालकों में अनुशासन सचरित्रता एवं सद्भावना का विकास करना। 10 अनुसूचित जाति तथा जनजाति तथा गरीब बालक व बालिकाओं में शिक्षा का प्रसार करना उनके विकास के लिए कार्य करना। 11 शैक्षणिक कार्य हेतु दान वृद्धा ऋण लेने की व्यवस्था करना। 12 उच्च शिक्षा, तकनीक शिक्षा, चिकित्सा समर्पण शिक्षा शिक्षण प्रशिक्षण, ग्राम विकास, गरीबी उन्मूलन, स्वास्थ्य समन्वयी जागृति, साक्षरता में वृद्धि करना। उपरोक्त उद्देश्य की पूर्ति में कोई लाभ मिलित नहीं है। 13 संस्था चिकित्सा शिक्षा के क्षेत्र में कार्य करने की इच्छा पूर्ण है। नॉर्मल कॉलेज G N M नर्सिंग, पेटा मेडिकल, पोस्ट ग्रेजुएट एम.एस.सी. बी.एस.सी. नर्सिंग एम.एस.सी. नर्सिंग एवं मेडिकल कॉलेज चालकर चिकित्सा शिक्षा का बंधन देगी। उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ति में कोई लाभ मिलित नहीं है।

MANAGING DIRECTOR
Saini Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

सैन्य सॉल्जर शिक्षा समिति
टोंक [राज.]

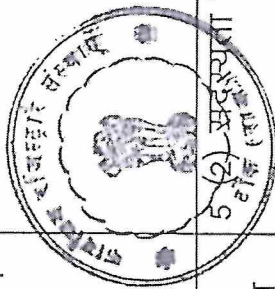
SECRETARY
साहिब, सैन्य सॉल्जर शिक्षा समिति
TONK (Raj.)

सैन्य सॉल्जर शिक्षा समिति
टोंक [राज.]

सैनट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक

विधान नियम संख्या (5) सदस्यता 1 व 2 में संशोधन का तुलनात्मक स्टेटमेंट

विधान नियम संख्या	पूर्व प्रावधान	विधान नियम संख्या	वर्तमान प्रावधान
5 (1) सदस्यता आजीवन	संस्थापक महोदय के अतिरिक्त 100/- रुपये या अधिक धन राशि संस्थान को दान देने वाले।	5 (1) सदस्यता आजीवन	संस्थापक महोदय के अतिरिक्त 11000/- रुपये या अधिक धन राशि संस्थान को दान देने वाले।
5 (2) सदस्यता साधारण	संस्था को तीन वर्ष के लिए 25/- रुपये वार्षिक अथवा एक किस्त में 75/- रुपये आर्थिक सहयोग देने वाले सदस्य साधारण सदस्य माने जावेंगे। इनका कार्यकाल 3 वर्ष का होगा।	5 (2) सदस्यता साधारण	संस्था को तीन वर्ष के लिये 400/- रुपये वार्षिक अथवा एक किस्त में 1100/- रुपये आर्थिक सहयोग देने वाले सदस्य साधारण सदस्य माने जावेंगे। इनका कार्यकाल 3 वर्ष का होगा।



अध्यक्ष
सैनट सोल्जर शिक्षा समिति
टोंक [राज०]

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

सचिव
Saint Soldier Shiksha Samiti
TONK (Raj.)

कोषाध्यक्ष
सैनट सोल्जर शिक्षा समिति
टोंक [राज०]

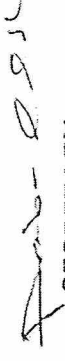
विधान नियम संख्या - 5(1), 5(2) में संशोधन
जाल दिनांक - 16-3-2015 को
पंजीकृत किया गया।
संजिद्ध संस्थाएँ

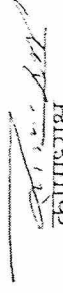
सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक

विधान नियम संख्या 14 पदाधिकारियों के कर्तव्य एवं अधिकार 1 व 3 में संशोधन का तुलनात्मक स्टेटमन्ट

विधान नियम संख्या	पूर्व प्रावधान	विधान नियम संख्या	वर्तमान प्रावधान
14 (1) ग अध्यक्ष	500/- रु. तक की धन व्यय करने की अनुमति।	14 (1) ग अध्यक्ष	50,000/- रु. तक की धन राशि व्यय की अनुमति देना।
14 (3) ग सचिव	आकस्मिक व्यय के लिए 50/- रु. तक स्वीकृत करना।	14 (3) ग सचिव	आकस्मिक व्यय के लिए 50,000/- रु. तक स्वीकृत करना।
विधान नियम संख्या-14(1), (3) में संशोधन संख्या 14(3) घ, इ, ए, फा प्रविधान आज दिनांक - 16-3-2015 को पंजीकृत किया गया।		14 (3) घ सचिव	संस्था के वर्तनिक कर्मचारियों को नियुक्त करना एवं उन पर नियन्त्रण रखना।
गवर्निंग संस्थाएँ (14(3) घ, इ, ए, फा प्रविधान आज दिनांक - 16-3-2015 को पंजीकृत किया गया।		14 (3) इ सचिव	परिस्थितियों के अनुरूप तुरन्त निर्णय लेने का अधिकार वित्तिय एवं प्रशासनिक क्षेत्र में।
		14 (3) च सचिव	संस्था की ओर से सभी वैधानिक कार्यों में हस्ताक्षर करना एवं पत्र व्यवहार करना।


अध्यक्ष
 सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति
 टोंक [राज०]


SECRETARY
 Saint Soldier Shiksha Samiti
 TONK (Raj.)


कोपाध्यक्ष
 कोषाध्यक्ष
 सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति
 टोंक [राज०]

सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक
संस्था के पंजिकृत विधान नियम में संसोधन का तुलनात्मक स्टेटमेन्ट

विधान नियम संख्या	पंजिकृत प्रावधान	वर्तमान प्रस्तावित प्रावधान
13	कार्य समिति के अधिकार व कर्तव्य 1. बजट स्वीकार करना। 2. समिति के अन्तर्गत संस्थाओं का संचालन करना। 3. कार्य संचालन हेतु उपनियमों का निर्माण करना। 4. वैतनिक कर्मचारियों की पुष्टि करना। 5. समिति के संचालन के लिए आवश्यक कोष चल एवं अचल सम्पत्ति प्राप्त करने की व्यवस्था करना। 6. संस्था की कार्य योजना में विस्तार हेतु एवं उद्देश्यों की पूर्ति के लिए किसी भी राष्ट्रियकृत बैंक/वाणिज्य बैंक/अन्य वित्तिय संस्थाओं से संस्था की धल एवं अचल सम्पत्ति रहन रख कर ऋण प्राप्त करना एवं प्राप्त ऋण को संस्था हित में ही व्यय करना।	कार्य समिति के अधिकार व कर्तव्य 1. बजट स्वीकार करना। 2. समिति के अन्तर्गत संस्थाओं का संचालन करना। 3. कार्य संचालन हेतु उपनियमों का निर्माण करना। 4. वैतनिक कर्मचारियों की पुष्टि करना। 5. समिति के संचालन के लिए आवश्यक कोष चल एवं अचल सम्पत्ति प्राप्त करने की व्यवस्था करना। 6. संस्था की कार्य योजना में विस्तार हेतु एवं उद्देश्यों की पूर्ति के लिए किसी भी राष्ट्रियकृत बैंक/वाणिज्य बैंक/अन्य वित्तिय संस्थाओं से संस्था की धल एवं अचल सम्पत्ति रहन रख कर ऋण प्राप्त करना एवं प्राप्त ऋण को संस्था हित में ही व्यय करना।
20	कोई प्रावधान नहीं	संस्था का कोष संस्था का कोष निम्न प्रकार से संचित होगा। 1. चन्द। 2. शुल्क। 3. अनुदान। 4. सहायता। 5. राजकीय अनुदान। 6. उक्त प्रकार से संचित राशि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक/वाणिज्य बैंक में सुरक्षित रखी जायेगी।

Signature valid

Digitally signed by Shubham Jain
Designation: REGIS. RAR
Date: 2021.09.13 10:53:32 IST
Reason: Approved
Location:

अध्यक्ष
सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति
टोंक (राज.)

SECRETARY
Balt Soldier Shiksha Samiti
TONK (Raj.)

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

कार्यकारिणी की मीटिंग का विवरण

सेंटसोल्वर शिक्षासमिति टोंक की कार्यकारिणी की मीटिंग दिनांक 08/05/2025 को सायंकल 6 बजे समिति के कार्यालय सिविल लडिन रोड, तालब्योरा-चौराहा टोंक पर अध्यक्ष श्री हीरालाल शर्मा की अध्यक्षता में प्रारम्भ हुई

प्रस्ताव संख्या-03 :- जयपुर शहर में अंग्रेजी माध्यम विद्यालय खोलने के सम्बन्ध में :-

सचिव श्री बाबू लाल शर्मा ने सभी उपस्थित सदस्यों को बताया कि रांइजिंग राजस्थान के अन्तर्गत स्कूल शिक्षा को बढ़ावा देने के लिए राजस्थान सरकार द्वारा प्रोत्साहन दिया जा रहा है। जिससे शिक्षा को और बेहतर बनाया जा सके इसके लिए राजस्थान सरकार प्रयासरत है। सेंटसोल्वर शिक्षासमिति टोंक द्वारा रांइजिंग राजस्थान में कार्य करने हेतु सरकार से निवेदन भी किया जा चुका है। राजस्थान सरकार स्कूल शिक्षा के उच्चतर बनाने के लिए कार्य कर रही है। इसी क्षेत्र में सेंटसोल्वर शिक्षासमिति टोंक द्वारा स्कूल शिक्षा के क्षेत्र में भी कार्य करना चाहती है। इसके लिए रांइजिंग राजस्थान के अन्तर्गत अंग्रेजी माध्यम का विद्यालय प्रारम्भ कर स्कूल शिक्षा के क्षेत्र में योगदान कर सके। इसके लिए सेंटसोल्वर शिक्षासमिति को आवेदन प्रस्तुत कर देना चाहिए। समिति द्वारा पूर्व में भी शिक्षा के क्षेत्र में उन्नत कार्य किये गये हैं। सेंटसोल्वर शिक्षासमिति टोंक शहर में एक प्रतिष्ठित शिक्षण संस्थान है। और रांइजिंग राजस्थान द्वारा अंग्रेजी माध्यम के विद्यालय हेतु जमीन मिली है तो स्कूल शिक्षा के क्षेत्र में बेहतर प्रयास किये जायेंगे इस हेतु सेंटसोल्वर के नाम से अंग्रेजी माध्यम का विद्यालय जयपुर शहर में खोलने हेतु आवेदन प्रस्तुत कर देना चाहिए।

संस्था के कोषाध्यक्ष श्री हितेश शर्मा व सभी उपस्थित सदस्यों ने इसका समर्थन किया और कहा कि सेंटसोल्वर शिक्षासमिति टोंक द्वारा टोंक शहर में शिक्षा के क्षेत्र में अच्छा कार्य कर रही है। राजस्थान सरकार द्वारा रांइजिंग राजस्थान के अन्तर्गत जमीन (भूमि) आवंटित की जाती है। तो जयपुर शहर में सेंटसोल्वर के नाम से अंग्रेजी माध्यम का विद्यालय खोलकर स्कूल शिक्षा के क्षेत्र में कार्य किये जायेंगे संस्था के अध्यक्ष श्री हीरालाल शर्मा ने कोषाध्यक्ष (प्रबन्ध निदेशक) श्री हितेश शर्मा को राजस्थान सरकार द्वारा रांइजिंग राजस्थान के अन्तर्गत स्कूल शिक्षा के लिए जमीन (भूमि) आवंटित करवाने व सभी विभागों से सम्बन्धित कार्य को पूर्ण करवाने हेतु अधिकृत किया।

इसीके साथ अध्यक्ष प्रहोदय ने मीटिंग समाप्त की घोषणा की।

[Signature]

रामनारायण
Surendu Jain

[Signature]

श्री. नारायण

[Signature]

रामनारायण

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)



सत्यमेव जयते

राजस्थान सरकार

सहकारिता विभाग / COOPERATIVE DEPARTMENT

कार्यकारिणी की सूची / EXECUTIVE COMMITTEE LIST

पं. संख्या / REG. NO.- 413/TONK/1984-85

दिनांक / DATE- 07-02-2025

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI TONK जिला टोंक राजस्थान सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 (राजस्थान एक्ट नंबर 28, 1958) के अन्तर्गत पंजीकृत संस्था है। इस संस्था की परिवर्तित कार्यकारिणी अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में राजस्थान सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 की धारा- 4 (1) के अन्तर्गत प्रस्तुत की गई है जिसे संस्था के रिकॉर्ड में संधारित किया जाता है।

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI TONK DISTRICT Tonk IS A REGISTERED INSTITUTION UNDER THE RAJASTHAN SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1958 (RAJASTHAN ACT NUMBER 28, 1958) . THE CHANGED EXECUTIVE COMMITTEE OF THE INSTITUTION IS SUBMITTED BEFORE THE UNDERSIGNED UNDER THE RAJASTHAN SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1958

SECTION- 4 (1) WHICH IS FILED IN THE SOCIETY'S RECORD.

Sl. No.	Photo	Name	Gender	Post	Address	DOB
1		Babu Lal Sharma	MALE	SECRETARY		05/01/1954
2		Heera Lal Sharma	MALE	CHAIRMAN/PRESIDENT		01/01/1961
3		Hitesh Sharma	MALE	TRESURER		09/03/1990
4		Madan Gopal Sharma	MALE	MEMBER		09/07/1957
5		MAINA DEVI SHARMA	FEMALE	MEMBER		05/01/1958



Signature valid

Digitally signed by Ravinder Singh Yadav
Designation : REGISTRAR
Date: 2025.02.07 11:45:47 IST
Reason: Approved
Location: Tonk

Signature
MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

Sl. No.	Photo	Name	Gender	Post	Address	DOB
6		Mamta Sharma	FEMALE	MEMBER		01/07/1980
7		Manju Mathur	FEMALE	MEMBER		05/06/1965
8		Ramavtar Purohit	MALE	MEMBER		07/07/1962
9		Ramjas Sharma	MALE	MEMBER		01/01/1960
10		Ratan Lal Sharma	MALE	VICE PRESIDENT		20/09/1967
11		Satya Narain Yadav	MALE	MEMBER		11/09/1953
12		Shipra Baregama	FEMALE	MEMBER		19/12/1991
13		Subhash Jain	MALE	MEMBER		18/07/1981
14		Sushma Agrawal	FEMALE	MEMBER		09/03/1978

नोट- इसे रजिस्ट्रार द्वारा शासी निकाय / GOVERNING BODY की वैधानिकता का अनुमोदन नहीं माना जावे ।



(Handwritten Signature)
MANAGING DIRECTOR
 Saini Soldier Shiksha Samiti
 Tonk (Raj.)

Signature valid

Digitally signed by Ravinder Singh
 Yadav
 Designation : REGISTRAR
 Date: 2025.02.07 11:45:47 IST
 Reason: Approved
 Location: Tonk



GOYAL BOOCHRA & CO

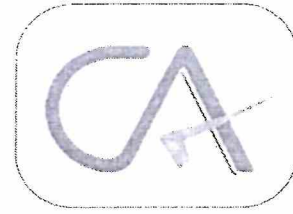
Chartered Accountants

102, Arihant Tower, Opp. BSNL office

Sanganeri Gate, Jaipur (Rajasthan) 302004

Tele 0141-3585235, 9414028553

Smodi_goyal@yahoo.com



AUDITOR'S REPORT

We have audited the attached Balance Sheet as on 31st March 2024 and Income & Expenditure Account for the year ended on that day of SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI – CIVIL LINES ROAD TONK RAJASTHAN and report as under:

1. In our opinion and to the best of our information and according to explanations given to us and subject to books of accounts produce before us same given fair and true view in respect of balance sheet, receipt and payment account and income & expenditure account.
2. We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
3. In our opinion and to best of our information and according to explanation given to us, the said accounts given true & fair views: -
 - a. In the case of Income & Expenditure Account of the surplus of the samiti for the year ended on 31/03/2024 and
 - b. In the case of Balance Sheet of the State of affairs of the samiti as on 31/03/2024.

For Goyal Boochra & Co.
Chartered Accountants

CA Satyendra Goyal

Partner

Membership no. 401876



Place : Jaipur

Date: 27/09/2024

UDIN: 24401876BRFPRW8594

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI - TONK

TALKATORA, CIVIL LINES, TONK (RAJ.)

CONSOLIDATED BALANCE SHEET

AS ON 31ST MARCH 2024

LIABILITIES	AMOUNT	AMOUNT	ASSETS	AMOUNT	AMOUNT
<u>GENERAL RESERVE</u>			<u>FIXED ASSETS</u>	153344683.00	153344683.00
Opening Balance	122774323.89		(Annexure-7)		
General Reserve Fund			<u>INVESTMENT</u>		
Add: Surplus for the yr	13003419.62	135,777,743.51	FDR WITH BANK & OTHER	15790387.52	15790387.52
(Annexure-1)			(Annexure-9)		
<u>SECURED LOAN</u>	32820248.90	32820248.9	<u>LOAN ADVANCE</u>	214300.00	214300.00
(Annexure-2)			(Annexure-10)		
<u>UNSECURED LOAN</u>	984081.10	984,081.10	<u>CURRENT ASSETS</u>	7524269.30	7524269.30
(Annexure-3)			(Annexure-11)		
<u>PROVISION</u>	11831948.00	11831948.00	<u>CASH AND BANK BALANCE</u>	5269003.69	5269003.69
(Annexure-5)			(Annexure-12)		
<u>CURRENT LIABILITIES</u>			<u>BRANCH TRANSFER</u>	-99499264.92	
<u>SUBDRY CREDITOR</u>	728622.00	728622.00	(As Per Annexure-6)		
(Annexure-4)			(As Per Annexure-8)	99499264.92	0.00
		281,641,908.43			281,641,908.43

As per our report of even date annexed hereto

For Goyal Boodhra & Co.

Chartered Accountants

FRN 013557C

Satyendra Goyal

Partner

M. No. 401876

Secretary

President

Treasurer

(SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI)

Place : Jaipur

Date :27/09/2024

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI TONK (RAJ.)
TALKATORA, CIVIL LINES, TONK (RAJ.)
CONSOLIDATED INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

EXPENDITURE	Amount	INCOME	Amount
<u>To Employee Related Expenses</u>		<u>By Fees Received</u>	
Salary Expenses	46836702.00	Student Fees Received	79151484.80
Bsc BED Salary Exp	19031426.00		
Contribution to PF	641824.00	Less : Discount	(47941.00)
Contribution to ESI	584166.00	Student Fees Received under RTE	1140125.00
Bonus	2600.00	Dev Narayan School Fees	2479900.00
<u>To Office and Administration Exp.</u>		BSC B.E.D Fees Received	39887760.00
Advertisement Expenses	963875.02	Hostal Fee Received	15446113.00
News Paper and Magazine	175230.00	Bus Fees Received	7098510.00
Telephone Exp.	74125.00	<u>By Other Income Received</u>	
Examination Expenses	1105666.00	Saving Bank Interest	738091.00
Affiliation Expenses	4015155.70	Fdr Interest Received	563298.14
Administrative Exp.	142776.00		
<u>To Printing and Stationary Exp.</u>			
Education Material	4914998.00		
Printing Charges	5692480.00	Misc. Income	64625.81
Library Expenses	1077919.00	By Development Fund Transfer	9380462.00
Postage	13621.00		
Teaching Material Exp.	6683644.00		
<u>To Electricity and Water Exp.</u>			
Electricity Charges	2056094.00		
Water Expenses	19812.00		
<u>To Vehicle Exp.</u>			
Freight	132235.00		
Vehicle Insurance	1010809.00		
Diesel	3224112.73		
Travelling Charges	31438.00		
Interest on Vehicle Loan	0.00		
Toll Tax	76763.01		
Tansportation	60706.00		
<u>To Repair and Maintenance Exp.</u>			
Building Maintenance	3563501.00		
Computer Maintenance	300237.00		
Electric Maintence	357881.00		
Vehicle Maintenance	974357.00		
Other Maintenance	195551.00		
Furniture Maintenance	281914.00		



Manager
MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

Cleaning Exp	110097.00		
<u>To Legal and Professional Exp.</u>			
Legal and Professional Fee	190400.00		
<u>To School Expenses</u>			
Cultural Programm	623298.00		
Sports and Play Material	555638.00		
Science equi & Laboratory Exp	1311450.00		
<u>To Devnarayan Yojna Exp.</u>			
Education Material	371664.00		
Student Dress Exp.	296675.00		
Hostel Food Exp	3544760.00		
Other Hostel Exp.	1351750.00		
<u>To Developpment Fund Transfer</u>			
Saint Soldier Shiksha Samiti	9380462.00		
<u>To Other Exp.</u>			
Bank Charges	19686.35		
Misc. Exp.	846323.00		
Refresment Exp	386485.00		
Function & Festival Exp.	326678.00		
Computer Exp.	67000.00		
Interest Exp	2646901.32		
Psychological Equipment Exp.	88750.00		
S.U.P.W & Other Work Exp.	321440.00		
Plantation Exp	51000.00		
Hostel Food Exp	1831147.00		
Municipal Tax	2952325.00		
Hostel Rent Exp	450000.00		
To Depreciation Exp.	10933461.00		
To Surplus	13003419.62		
	155902428.75		155902428.75

As per our report of even date annexed hereto

For Goyal Boochra & Co.

Chartered Accountants

FRN 013557C

Satyendra Goyal

Partner

M. No. 401876

Place : Jaipur

Date :27/09/2024

Secretary President Treasurer
(SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI)

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

GOYAL BOOCHRA & CO

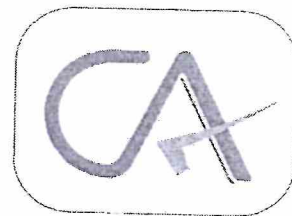
Chartered Accountants

102, Arihant Tower, Opp. BSNL office

Sanganeri Gate, Jaipur (Rajasthan) 302004

Tele 0141-3585235, 9414028553

Smodi_goyal@yahoo.com



AUDITOR'S REPORT

We have audited the attached Balance Sheet as on 31st March 2023 and Income & Expenditure Account for the year ended on that day of SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI – CIVIL LINES ROAD TONK RAJASTHAN and report as under:

1. In our opinion and to the best of our information and according to explanations given to us and subject to books of accounts produce before us same given fair and true view in respect of balance sheet, receipt and payment account and income & expenditure account.
2. We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
3. In our opinion and to best of our information and according to explanation given to us, the said accounts given true & fair views: -
 - a. In the case of Income & Expenditure Account of the surplus of the samiti for the year ended on 31/03/2023 and
 - b. In the case of Balance Sheet of the State of affairs of the samiti as on 31/03/2023.

For Goyal Boochra & Co.
Chartered Accountants

CA Satyendra Goyal
Partner

Membership no. 401876



Place : Jaipur

Date: 30/10/2023

UDIN: 23401876BGZUOV1346

Manager
MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI -TONK

TALKATORA, CIVIL LINES, TONK (RAJ.)

CONSOLIDATED BALANCE SHEET

AS ON 31ST MARCH 2023

LIABILITIES	AMOUNT	AMOUNT	ASSETS	AMOUNT	AMOUNT
GENERAL RESERVE			FIXED ASSETS	157012312.00	157012312.00
Opening Balance	89330785.92		(Annexure-7)		
General Reserve Fund					
Add: Surplus for the yr (Annexure-1)	33443537.94	122,774,323.86	INVESTMENT		
			FDR WITH BANK & OTHER (Annexure-9)	15062117.22	15062117.22
SECURED LOAN	57488328.24	57488328.24			
(Annexure-2)					
			LOAN ADVANCE	293230.00	293230.00
UNSECURED LOAN	448411.00	448,411.00	(Annexure-10)		
(Annexure-3)					
			CURRENT ASSETS	6315990.40	6315990.40
PROVISION	10304243.00	10304243.00	(Annexure-11)		
(Annexure-5)					
			CASH AND BANK BALANCE	13557133.48	13557133.48
CURRENT LIABILITIES			(Annexure-12)		
SUBDRY CREDITOR	1225477.00	1225477.00			
(Annexure-4)			BRANCH TRANSFER		
			(As Per Annexure-6)	-86047157.37	
			(As Per Annexure-8)	86047157.37	0.00
		278,287,940.47			278,287,940.47

As per our report of even date annexed hereto

For Goyal Boochra & Co.

Chartered Accountants

FRN 013557C

Satyendra Goyal

Partner

M. No. 401876

Place : Jaipur

Date :30/10/2023

Secretary

President

Treasurer

(SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI)

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI TONK (RAJ.)
TALKATORA, CIVIL LINES, TONK (RAJ.)
CONSOLIDATED INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2023

EXPENDITURE	Amount	INCOME	Amount
<u>To Employee Related Expenses</u>		<u>By Fees Received</u>	
Salary Expenses	61435303.00	Student Fees Received	136480034.00
Contribution to PF	616373.00	Less : Discount	(317117.00)
Contribution to ESI	401193.00	Student Fees Received under RTE	719376.00
Bonus	355211.00		
<u>To Office and Administration Exp.</u>		Dev Narayan Gurukul Fee	4356750.00
Advertisement Expenses	897282.00	Hostal Fee Received	14487269.00
News Paper and Magazine	56525.00	Bus Fees Received	7151989.00
Telephone Exp.	82768.00	<u>By Other Income Received</u>	
Examination Expenses	1272552.00	Saving Bank Interest	331452.00
Affiliation Expenses	4571400.00	Fdr Interest Received	848937.70
Administrative Exp.	139635.30	Interest on IT Refund	10509.81
<u>To Printing and Stationary Exp.</u>		Balance w/Back & Other	68530.00
Education Material	6503998.00		
Printing Charges	6400509.00	Misc. Income	462842.01
Stationary	0.00		
Library Expenses	3994671.00		
Postage	5444.00		
Teaching aid Exp.	5699479.00		
<u>To Electricity and Water Exp.</u>			
Electricity Charges	1731766.00		
Water Expenses	201801.00		
<u>To Vehicle Exp.</u>			
Freight	45185.00		
Vehicle Insurance	863255.00		
Diesel	4186744.40		
Travelling Charges	201505.00		
Interest on Vehicle Loan	305571.26		
Toll Tax	149220.00		
Transport Exp.	0.00		
<u>To Repair and Maintenance Exp.</u>			
Building Maintenance	1215290.00		
Computer Maintenance	375933.70		
Electric Maintenance	402244.00		
Vehicle Maintenance	838228.00		
Other Maintenance	40958.00		
Furniture Maintenance	416633.00		



Fixed
MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

Cleaning Exp	80845.00		
<u>To Legal and Professional Exp.</u>			
Legal and Professional Fee	428868.00		
Audit Fees	48000.00		
<u>To School Expenses</u>			
Cultural Programm	342421.00		
Sports and Play Material	337870.00		
Science equi & Laboratory Exp	223975.00		
<u>To Devnarayan Yojna Exp.</u>			
Education Material	64605.00		
Student Dress Exp.	117820.00		
Other Hostel Exp.	4581729.00		
<u>To Devolopment Fund Transfer</u>			
Saint Soldier Shiksha Samiti	0.00		
<u>To Other Exp.</u>			
Labour Cess Exp.	705683.00		
Bank Charges	206688.95		
Misc. Exp.	1189543.59		
Refresment Exp	173799.00		
Function & Festival Exp.	88650.00		
Computer Exp.	214096.00		
Interest Exp	3215024.38		
Psychological Equipment Exp.	2053.00		
S.U.P.W & Other Work Exp.	418490.00		
Plantation Exp	11850.00		
Hostel Food Exp	3140280.00		
Municipal Tax	2000.00		
Hostel Rent Exp	360000.00		
To Depreciation Exp.	11796066.00		
To Surplus	33443537.94		
	164600572.52		164600572.52

As per our report of even date annexed hereto

For Goyal Boochra & Co.

Chartered Accountants

FRN 013557C

Satyendra Goyal

Partner

M. No. 401876

Place : Jaipur

Date :30/10/2023

[Signature]

Secretary President Treasurer
(SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI)

[Signature]
MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

GOYAL BOOCHRA & CO

Chartered Accountants

102, Arihant Tower, Opp. BSNL office

Sanganeri Gate, Jaipur (Rajasthan) 302004

Tele 0141-3585235, 9414028553



AUDITOR'S REPORT

We have audited the attached **Balance Sheet** as on **31st March 2022** and **Income & Expenditure Account** for the year ended on that day of **SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI – CIVIL LINES ROAD TONK RAJASTHAN** and report as under:

1. In our opinion and to the best of our information and according to explanations given to us and subject to books of accounts produce before us same given fair and true view in respect of balance sheet, receipt and payment account and income & expenditure account.
2. We have obtained all the information and explanation which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
3. In our opinion and to best of our information and according to explanation given to us, the said accounts given true & fair views: -
 - a. In the case of Income & Expenditure Account of the surplus of the samiti for the year ended on 31/03/2022 and
 - b. In the case of Balance Sheet of the State of affairs of the samiti as on 31/03/2022.

For Goyal Boochra & Co.
Chartered Accountants

CA Satyendra Goyal

Partner

Membership no. 401876



Place : Tonk

Date: 29/09/2022

UDIN:

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI -TONK

TALKATORA, CIVIL LINES, TONK (RAJ.)

CONSOLIDATED BALANCE SHEET

AS ON 31ST MARCH 2022

LIABILITIES	AMOUNT	AMOUNT	ASSETS	AMOUNT	AMOUNT
GENERAL RESERVE			FIXED ASSETS	144486448.00	144486448.00
Opeing Balance	74639893.73		(Annexure-7)		
General Reserve Fund		89,330,785.93			
Add: Surplus for the yr	14690892.20		INVESTMENT		
(Annexure-1)			FDR WITH BANK & OTHER	16303768.80	16303768.80
			(Annexure-9)		
SECURED LOAN	59773299.26	59773299.26			
(Annexure-2)					
			LOAN ADVANCE	1115065.00	1115065.00
UNSECURED LOAN	10303978.56	10,303,978.56	(Annexure-10)		
(Annexure-3)					
			CURRENT ASSETS	5445296.19	5445296.19
PROVISION	7924813.00	7924813.00	(Annexure-11)		
(Annexure-5)					
			CASH AND BANK BALANCE	3287728.76	3287728.76
CURRENT LIABILITIES			(Annexure-12)		
SUBDRY CREDITOR	3305430.00	3305430.00			
(Annexure-4)			BRANCH TRANSFER		
			(As Per Annexure-6)	-78854843.37	
			(As Per Annexure-8)	78854843.37	0.00
		249,493,150.12			249,493,150.12

As per our report of even date annexed hereto

For Goyal Boochra & Co.

Chartered Accountants

FRN 013557C

Satyendra Goyal

Partner

M. No. 401876



Secretary

President

Treasurer

(SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI)

Place : Tonk

Date :29/09/2022

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI TONK (RAJ.)
TALKATORA, CIVIL LINES, TONK (RAJ.)
CONSOLIDATED INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2022

EXPENDITURE	Amount	INCOME	Amount
<u>To Employee Related Expenses</u>		<u>By Fees Received</u>	
Salary Expenses	35737003.00	Student Fees Received	80744338.00
Contribution to PF	490548.00	Less : Discount	(633050.00)
Contribution to ESI	264773.00	Student Fees Received under RTE	540208.00
<u>To Office and Administration Exp.</u>		Dev Narayan Gurukul Fee	0.00
Advertisement Expenses	1069861.00	Hostal Fee Received	5156906.00
News Paper and Magazine	29795.00	Bus Fees Received	2700875.00
Telephone Exp.	61624.00	<u>By Other Income Received</u>	
Examination Expenses	62550.00	Saving Bank Interest	467158.00
Affiliation Expenses	1944011.80	Fdr Interest Received	977116.45
		Interest on IT Refund	9720.00
Administrative Exp.	350005.64	Covid Relief Fund	0.00
		Profit on Sale of Assets	0.00
<u>To Printing and Stationary Exp.</u>		Balance w/Back & Other	2000.65
Education Material	865728.00	Examination Exp.	18995.00
Printing Charges	74259.00	Misc. Income	720896.16
Stationary	162006.00	Development Income Received	0.00
Library Expenses	518721.00		
Postage	10810.00		
Teaching aid Exp.	2910551.00		
<u>To Electricity and Water Exp.</u>			
Electricity Charges	1000006.00		
Water Expenses	37645.00		
<u>To Vehicle Exp.</u>			
Freight	17160.00		
Vehicle Insurance	571463.50		
Diesel	2658630.56		
Travelling Charges	8253.00		
Interest on Vehicle Loan	31435.81		
Toll Tax	137009.62		
Transport Exp.	1770.00		
<u>To Repair and Maintenance Exp.</u>			
Building Maintenance	3041072.00		
Computer Maintenance	56505.00		
Electric Maintence	364955.00		
Vehicle Maintenance	538011.00		
Other Maintenance	720671.00		
Furniture Maintenance	1149010.00		



MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

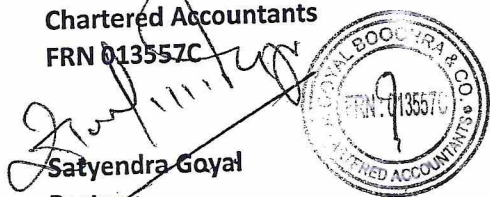
Cleaning Exp	56835.00		
To Legal and Professional Exp.			
Legal and Professional Fee	98655.00		
Audit Fees	0.00		
To School Expenses			
Cultural Programm	7100.00		
Sports and Play Material	11430.00		
Open Session Exp	0.00		
Development Exp	55200.00		
Science equi & Laboratory Exp	190147.00		
Practical Exp.	0.00		
To Devnarayan Yojna Exp.			
Education Material	2549111.00		
Student Dress Exp.	254010.00		
Book & Note Book Exp.	134127.00		
Other Hostel Exp.	141730.00		
To Devlopment Fund Transfer			
Saint Soldier Shiksha Samiti	0.00		
To Other Exp.			
Labour Cess Exp.	286180.00		
Donation	21817.00		
Bank Charges	124589.87		
Misc. Exp.	118998.00		
Refresment Exp	101270.00		
Function & Festival Exp.	74679.00		
Computer Exp.	0.00		
Interest Exp	3935169.00		
Psychological Equipment Exp.	0.00		
Vehicle Permit Renewal Exp.	0.00		
S.U.P.W & Other Work Exp.	0.00		
Balance Written Off	5999.26		
other Insurance Exp.	0.00		
Student Insurance Exp	71760.00		
Plantation Exp	29840.00		
Hostel Food Exp	1782051.00		
Municipal Tax	41157.00		
Hostel Rent Exp	360000.00		
Training Exp.	0.00		
To Depreciation Exp.	10676572.00		
To Surplus	14690892.20		
	90705163.26		90705163.26

As per our report of even date annexed hereto

For Goyal-Boochra & Co.

Chartered Accountants

FRN 013557C



Satyendra Goyal
Partner

M. No. 401876

Place : Tonk

Date :29/09/2022

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

Secretary President Treasurer
(SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI)

Saint Soldier Shiksha Samiti

Project Report:

Establishment of a New K-12 School in Jaipur

SUBMITTED BY

SAINT SOLDIER SHIKSHA SAMITI,

CIVIL LINES ROAD TONK (RAJ.)


MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

List of Office Bearers

S.No.	Name of Trustees	DOB	PAN	Address
1	Mr. Babu Lal Sharma	01-05-1954	ALXPS1899M	V/P LAMBA CHAMANPURA TH. & DISTTT. TONK
2	Mr. Heera Lal Sharma	01-01-1961	AFEPS6097N	SHIVAJI COLONY, TONK
3	Mr. Hitesh Sharma	03-09-1990	CGWPS7485M	CIVIL LINE ROAD TAL KATORA CHOURAHA, TONK
4	Mr. Madan Gopal Sharma	09-07-1957	ASSPS6041H	V/P NAYAGAAV TEH.& DIST. TONK
5	Mrs. Maina Devi Sharma	05-01-1958	AWRPS5887L	V-CHAMANPURA P-LAMBA, TONK
6	Mrs. Mamta Sharma	01-07-1980	CDDPS9152B	SECTOR 1, WARD NO. 39 KORBA, CHHATTISGARH
7	Mrs. Manju Mathour	06-05-1965	AHGPM7066H	CAMPU TONK
8	Mr. Ramavtar Purohit	07-07-1962	AFCPP1517Q	V/P KHAREDA TEH. TODARAYSINGH, TONK
9	Mr. Ramjas Sharma	01-01-1960	HJOPS1703J	JAIKISHANPURA TEH. PEEPLU, TONK
10	Mr. Ratan Lal Sharma	20-09-1967	AYCPS1726K	HOUSING BOARD TONK
11	Mr. Satyanarayan Yadav	11-09-1953	AAKPY5756F	MEHANDI BAGH TONK
12	Mrs. Shipra Baregama	19-12-1991	BDFPB5507A	CIVIL LINE ROAD TONK
13	Mr. Subhash Jain	18-07-1981	AIYPJ1840M	715 JAIN MOHALLA PHAGI, JAIPUR
14	Mrs. Sushama Agarwal	03-09-1978	AHFPB0728G	PARK PLAZA SWM ROAD, TONK

Manager
MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)

2.4. Objectives:

- To acquire approximately 5 acres of land in a suitable location in Jaipur.
 - To construct a school building with a built-up area of approximately 80,000 - 1,00,000 sq. ft. adhering to CBSE guidelines.
 - To equip the school with modern classrooms, well-equipped laboratories, a comprehensive library, sports facilities, and activity rooms.
 - To recruit a highly competent team of teaching and non-teaching staff.
 - To obtain all necessary licenses, affiliations (CBSE), and approvals.
 - To launch the school within the stipulated timeframe and budget.
-

3. Project Site and Land Requirement

3.1. Land Requirement:

- **Area:** Approximately 5 acres (approx. 20234 sq. meters). This meets the CBSE affiliation bye-laws for K-12 schools in cities like Jaipur.
- **Location Criteria:**
 - **Accessibility:** Well-connected by roads, preferably approachable by public transport.
 - **Environment:** Serene, pollution-free, and conducive to learning.
 - **Proximity:** Reasonably close to residential areas to ensure student enrollment.
 - **Regulatory Compliance:** Land use should be permissible for educational institutions (institutional zone or convertible).

3.2. Estimated Land Cost: Land costs in Jaipur vary significantly based on location. For institutional land in a developing yet accessible area, a budget of **₹1 Cr. to ₹8 Cr.** is allocated for 5 acres. This is a critical and variable component; precise costs will depend on the identified plot.

- **Assumption:** Land acquired at an average rate of ₹1 Cr to ₹1.25 Cr per bigha (Jaipur bigha ~ 27225 sq ft or 0.625 acre, so 5 acres is ~8 bighas).


MANAGING DIRECTOR
SARVODAYA SOCIETY

- **Amenities:**

- **Clean and separate toilets** for boys, girls, and staff.
- **Safe drinking water facilities** (RO water purifiers).
- **Canteen/Cafeteria (optional, or phased).**
- **Sick Bay/Infirmary** with a qualified nurse.
- **Adequate circulation space** (corridors, staircases) as per safety norms.
- **Ramps and accessible toilets** for children with special needs.

- **Sports Infrastructure:**

- Playground for outdoor games (e.g., football, cricket practice nets, athletics).
- Courts for basketball, volleyball, badminton.
- Indoor sports facilities (in multipurpose hall or dedicated space) for table tennis, chess, carrom.

4.4. Estimated Construction & Design Cost:

- Construction cost in Jaipur: ₹1800 - ₹2200 per sq. ft. (including basic finishing).
 - Assuming an average construction cost of ₹2000/sq. ft. for 110,000 sq. ft. = **₹22 Cr.**
 - Architectural Design & Consultancy Fees (4-6% of construction cost): Approx. **₹0.90 Cr. - ₹1.08 Cr.** (Let's budget ₹1 Cr.)
 - Interior Fit-outs & Basic Furnishing (Classrooms, Offices): To be budgeted separately (see Section 7).
-

5. Academic Plan (Brief Overview)

- **Affiliation:** Central Board of Secondary Education (CBSE), New Delhi.
- **Levels:** Pre-Primary (Nursery, LKG, UKG) to Class XII (Science, Commerce, Arts streams at senior secondary).
- **Medium of Instruction:** English.
- **Curriculum:** NCERT based curriculum as prescribed by CBSE, with emphasis on experiential learning, technology integration, and skill development.
- **Teacher-Student Ratio:** Aiming for 1:25 overall, with smaller ratios in Pre-Primary and Primary sections.
- **Assessment:** Continuous and Comprehensive Evaluation (CCE) pattern as per CBSE guidelines.


MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Samithi
Tonk (Raj.)

	Activity Teachers (Art, Music, Sports)	4-6	30,000 - 45,000	14.40 - 32.40 (for 6)
Admin Staff	Admin Officer/Manager	1	50,000 - 70,000	6.00 - 8.40
	Accountant	1-2	30,000 - 45,000	3.60 - 10.80 (for 2)
	Front Office Executives	2-3	20,000 - 30,000	4.80 - 10.80 (for 3)
	IT Administrator	1	35,000 - 50,000	4.20 - 6.00
Support Staff	Nurse	1	25,000 - 35,000	3.00 - 4.20
	Drivers	5-8	18,000 - 22,000	10.80 - 21.12 (for 8)
	Conductors/Attendants	5-8	12,000 - 15,000	7.20 - 14.40 (for 8)
	Security Guards	4-6	15,000 - 20,000	7.20 - 14.40 (for 6)
	Housekeeping Staff	10-15	10,000 - 14,000	12.00 - 25.20 (for 15)
	Gardeners, Maintenance	2-3	12,000 - 18,000	2.88 - 6.48 (for 3)
Total Estimated Annual Salary (Mid-Range for Initial Phase - approx. 100-120 staff)	~₹4.0 Cr - ₹6.0 Cr			

Note: Salaries are indicative and will depend on experience, qualifications, and market rates in Jaipur. This cost will be phased as student numbers grow. Initial hiring will be for key positions and foundational classes.

MANAGING DIRECTOR
Saint Soldier Shiksha Sam
Jaipur (Raj)

- Library Furniture & Software	20 - 30	Racks, tables, chairs, librarian desk, library management software.
Sports Equipment	25 - 40	Equipment for various indoor and outdoor games (cricket, football, basketball, volleyball, badminton, athletics, TT, carrom, chess etc.).
Audio-Visual Equipment	30 - 50	Projectors, smart boards (for some classrooms/labs), PA system, cameras.
Pre-Primary Equipment & Toys	20 - 30	Educational toys, play equipment, learning aids.
School Management Software (ERP)	10 - 20	For admissions, fees, student records, communication, etc.
Safety Equipment	15 - 25	Fire extinguishers, CCTV surveillance, first-aid kits.
Total Estimated Equipment Cost	₹555 - ₹800 Lakhs (₹5.55 Cr - ₹8.0 Cr)	

Let's budget towards the higher side for quality: **₹7.5 Cr.**

Handwritten signature
CHANGING DIRECTION
Soldier Shiksha Samit
Tonk (Raj.)

8.	Other Equipment (AV, Pre-Primary, Safety, ERP)	1.25	2.5%	
9.	School Vehicles (Buses - e.g., 5-8 buses)	1.50 - 2.50	3% - 5%	(Assuming ₹30-40 Lakhs per bus) Let's take ₹2.00 Cr.
10.	Pre-Operative & Establishment Expenses	2.50	5%	Legal, licenses, initial salaries, office setup, affiliation fees.
11.	Initial Marketing & Branding	2.00	4%	Launch campaigns, brochures, website, advertisements.
12.	Contingency Fund	4.50 - 7.50	9% - 13%	For unforeseen expenses. (Taking an average of 10% of project cost excluding land if land is highly variable, or total. Let's aim for ~₹5 Cr for contingency if land is at ₹12 Cr).
TOTAL	~₹47.00 - ₹53.00 Cr	100%	<i>Adjustments needed to fit ₹50 Cr. Example below assumes mid- range estimates.</i>	

Revised Budget Allocation to fit ₹50 Crores :

Sr. No.	Item	Estimated Cost (₹ Crores)
1.	Land Acquisition & Registration	6.00
2.	Architectural Design & Consultancy	1.00
3.	Building Construction & Site Development	22.00
4.	Interior Fit-outs & Furniture	2.50
5.	Laboratory Equipment (All Labs)	2.00

Handwritten signature
MANAGING DIRECTOR
 Saint Soldier Shiksha Samiti
 Tonk (Raj.)

- Building Plan Sanction Fees.
- Initial Staff Recruitment Costs (advertisements, interviews).
- Temporary Office Setup & Administrative Expenses before launch.
- Affiliation Fees (CBSE - application, inspection).
- Initial utility connections.
- Licenses (Fire, Health, Safety, etc.).

9.2. Marketing & Branding Strategy (Initial Budget: ₹1.00 Cr - Included in main budget)

- **Branding:** Development of school logo, motto, vision, and brand guidelines.
 - **Website & Digital Presence:** Professional school website with admission portal, SEO, social media presence.
 - **Printed Collaterals:** Prospectus, brochures, flyers, admission forms.
 - **Advertising:**
 - Local newspapers, radio, and potentially cable TV.
 - Hoardings in strategic locations.
 - Online advertising (Google Ads, Social Media Ads).
 - **Public Relations:** School launch events, press releases, interactions with local community leaders.
 - **Outreach Programs:** Seminars for parents, tie-ups with feeder pre-schools.
 - **Admission Campaigns:** Focused campaigns leading up to admission season.
-

10. Project Implementation Timeline (High-Level)

- **Phase 1 (0-6 Months):**
 - Finalization of project team and consultants.
 - Land identification, due diligence, and acquisition.
 - Society/Trust legal formalities.
 - Architectural design finalization and building plan approvals.
 - Application for Essentiality Certificate/NOC from State Govt.
- **Phase 2 (6-18 Months):**

Handwritten signature
MANAGING DIRECTOR
 Saint Soldier Shiksha Samiti
 Tashkent, Tajikistan

12. Risk Assessment & Mitigation

- **Delay in Land Acquisition/Approvals:** Buffer time in the schedule, liaison with authorities.
 - **Cost Overruns:** Strict budget control, phased development, detailed estimation, adequate contingency.
 - **Staff Recruitment & Retention:** Competitive salaries, good work environment, professional development.
 - **Low Initial Student Enrollment:** Effective marketing, phased launch, affordable fee structure initially.
 - **Competition:** Differentiate on quality, unique programs, and facilities.
 - **Regulatory Changes:** Stay updated with government policies and CBSE bye-laws.
-

13. Conclusion

The establishment of a new K-12 school in Jaipur with a budget of ₹50 Crores is a significant but viable project. With careful planning, meticulous execution, a strong focus on quality education, and prudent financial management, the proposed school can become a landmark institution in Jaipur. This project report provides a foundational framework; detailed micro-planning for each phase will be crucial for success. The allocated budget demands strategic choices, particularly in land acquisition and phasing of certain facilities or equipment if necessary, to ensure all critical components are addressed effectively.


MANU
Saint Soldier Shiksha Samiti
Tonk (Raj.)



जयपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर

www.jda.urban.rajasthan.gov.in

यू.ओ.नोट

विषय:— सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक को शैक्षणिक प्रयोजनार्थ 20234 व.मी भूमि आवंटन करने बाबत,।

उपरोक्त विषयान्तर्गत पत्र के क्रम में लेख है सेन्ट सोल्जर शिक्षा समिति, टोंक को शैक्षणिक प्रयोजनार्थ 20234 व.मी भूमि आवंटन के क्रम में जविप्रा की वेबसाइट पर अपलोड कराने बाबत प्रकोष्ठ की मूल पत्रावली इस यू.ओ.नोट के साथ संलग्न कर आप को भिजवाई जा रही है।

कृपया प्रकरण से सम्बन्धित आवेदन पत्र को जविप्रा की वेबसाइट पर अपलोड कराने का श्रम करें।

संलग्न—मूल पत्रावली।

अतिरिक्त आयुक्त (एलपीसी)

सिस्टम एनालिस्ट

क्रमांक: जविप्रा/अआ/एलपीसी/2025

दिनांक:—

Signature valid

Digitally signed by Rakesh Sharma
Designation: Additional
Commissioner
Date: 2025.07.31 10:04:58 IST



Reason: Approved

रामकिशोर व्यास भवन ए इन्दिरा सर्किल ए जवाहर लाल नेहरू मार्ग ए जयपुर.302004

दूरभाष 91 0141 2570122 टूर ईपीबीएक्स 910141 2569696 एक्सटेंशन 57019 टूर फैक्स 91 141 2574555

ई-मेल : { aclpc.jda@rajasthan.gov.in }